

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลนครนครปฐม  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
พ.ศ. 2548

---

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลนครนครปฐมว่าด้วยการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 19 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประกอบกับ มาตรา60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2510 กำหนดให้กระทำได้โดยการตรา เป็นเทศบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้



เทศบัญญัติเทศบาลนครนครปฐม  
เรื่อง กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลนครนครปฐม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 ประกอบกับมาตรา 19 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลนครนครปฐม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลนครนครปฐม และโดยได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลนครนครปฐม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลนครนครปฐม ตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม เรื่อง การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งเปราะเปื้อน พ.ศ. 2528

(2) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม เรื่อง การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งเปราะเปื้อน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ได้ตราไว้แล้วก่อนเทศบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4. ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคหรือพาหะนำโรคอันเป็นสาเหตุให้ผู้สัมผัสสัมผัสเกิดโรคได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5. การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในเขตเทศบาลนครนครปฐม เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครนครปฐม แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลนครนครปฐม อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลนครนครปฐม

ข้อ 6. ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะเป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ ในที่ซึ่งเทศบาลนครนครปฐม จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 7. ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอยของเทศบาลนครนครปฐม

ข้อ 9. ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน เรือขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลของเทศบาลนครนครปฐม เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครนครปฐม

ข้อ 10. ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชี่ยหรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่พักมูลฝอย ใดๆ ของเทศบาลนครนครปฐม เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครนครปฐม

ข้อ 11. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 12. ที่รองรับสิ่งปฏิกูลต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีการเหม็นรั่วออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่ว มีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 13. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 14. ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่นควั่นกลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกต้อง สุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 15. ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยไม่น้อยกว่า สามแห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของ หรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 16. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยตาม ข้อ 15. ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ 17. ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็น ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 18. ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำ เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.1 ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ เทศบาลนครนครปฐมกำหนด

ข้อ 19. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาล นครนครปฐม กำหนด

ข้อ 20. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความ สมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 21. ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้าย เทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้มารับ ใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 22. ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราที่ กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 23. เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนเลิกการให้บริการอย่างน้อย สิบห้า วัน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับ ผู้รับบริการ เช่น การเปลี่ยนอัตราค่าบริการ ผู้รับใบอนุญาตต้องสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้นให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบ วัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 24. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 19 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตาม ใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 22

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของเทศบาลนครนครปฐม

ข้อ 25. เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน- ท้องถิ่น ตามแบบ สม.3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบ กิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและกรณีหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 26. ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลนครนครปฐม

ข้อ 27. เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอลเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 28. หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 29. ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 30. การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลง เล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 31. ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและ เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 32. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.2

(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.3

(4) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 33. กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

กรณีไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 34. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ มีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 35. ให้นายกเทศมนตรีนครนครปฐม เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)

เสรินทร์ แก้วพิจิตร

(นายเสรินทร์ แก้วพิจิตร)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

อนุมัติ

(ลงนาม) ประสาท พงษ์ศิวกัญ

(นายประสาท พงษ์ศิวกัญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย  
เทศบาลนครนครปฐม  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
พ.ศ. 2548

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ 15	
	(1) ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	150
	เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	100
	(พิเศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	
	(2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
	(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน	
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	10
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	
	ค่าเก็บและขนทุกๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ	40
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2,000
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2,000
	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว	
	- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	150
	- ครั้งหนึ่งๆ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	150
	(3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	
	(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน	
	- กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน 2 กิโลกรัม หรือ มีปริมาณไม่เกิน 13 ลิตร เดือนละ	300
	- กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน 2 กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน 13 ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ 2 กิโลกรัม หรือทุกๆ 13 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 2 กิโลกรัม หรือแต่ละ 13 ลิตร เดือนละ	300

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
2.	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว		
	- ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง	คิดอัตราครั้งละ	1,500
	- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน 75 กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน 500 ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก	ครั้งละ	400
	- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน 75 กิโลกรัม หรือเกิน 500 ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ 75 กิโลกรัม หรือทุกๆ 500 ลิตร หรือเศษของ 75 กิโลกรัม หรือ 500 ลิตร	หน่วยละ	400
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต		
	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามข้อ 17 โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ		
	(ก) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ	5,000
	(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ	5,000
	(ค) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	ฉบับละ	10,000
	(ง) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	ฉบับละ	10,000



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลนครนครปฐม  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2548

สำหรับการบริการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย  
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	<p>อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ 15</p> <p>(1) ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ 150 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร 100 (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)</p> <p>(2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป</p> <p>(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 10</li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ 40</li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000</li> <li>- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000</li> </ul> <p>(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 150</li> <li>- ครั้งหนึ่งๆ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 150</li> </ul> <p>(3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน 2 กิโลกรัม หรือ มีปริมาณไม่เกิน 13 ลิตร เดือนละ 300</li> <li>- กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน 2 กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน 13 ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ 2 กิโลกรัม หรือทุกๆ 13 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 2 กิโลกรัม หรือแต่ละ 13 ลิตร เดือนละ 300</li> </ul>	

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
2.	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว		
	- ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง	คิดอัตราครั้งละ	1,500
	- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน 75 กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน 500 ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก	ครั้งละ	400
	- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน 75 กิโลกรัม หรือเกิน 500 ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ 75 กิโลกรัม หรือทุกๆ 500 ลิตร หรือเศษของ 75 กิโลกรัม หรือ 500 ลิตร	หน่วยละ	400
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต		
	ใบอนุญาตดำเนินการตามข้อ 17 โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์		
	ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ		
	(ก) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ	5,000
	(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ	5,000
	(ค) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	ฉบับละ	10,000
(ง) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	ฉบับละ	10,000	

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับ

เลขที่.....

ใบอนุญาต ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

โดยใช้ชื่อกิจการว่า..... จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ เมือง จังหวัดนครปฐม

โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. สำเนาใบทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)
4. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
5. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
6. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่ / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....  
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

ข้อ 1. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ประเภท.....ค่าธรรมเนียม.....บาท  
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวน คนงาน.....คน  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลนครนครปฐมว่าด้วย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
พ.ศ.2548

(2).....  
.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

คำเตือน 1) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

2) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มเติมขึ้นร้อยละ 20

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุ

เลขที่.....

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย  
ประเภท..... ต่อ นายกเทศมนตรีนครนครรปฐม

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ เมือง นครปฐม จังหวัด นครปฐม

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. ใบอนุญาตเดิม

2. ....

3. ....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../..... คำขออนุญาตการต่าง ๆ เลขที่.....

เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวน คนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อ นายกเทศมนตรีนครนครปฐม ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)