



## ประกาศเทศบาลนครนครปฐม

เรื่อง ประมุขให้เข้าส่วมสาธารณะตลาดเทศบาล ๑ (โอเดียน) บริเวณเขตเทศบาลนครนครปฐม

ด้วยเทศบาลนครนครปฐม มีความประสงค์จะทำการประมุขราคาให้เข้าส่วมสาธารณะตลาดสดเทศบาล ๑ (โอเดียน) บริเวณเขตเทศบาลนครนครปฐม มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่เริ่มทำสัญญา ผู้ประสงค์จะเข้าประมุขราคาจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

### ๑. การขอแบบใบเสนอราคา

- ผู้ประสงค์ประมุขราคาจะต้องขอรับใบเสนอราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมุขราคาในครั้งนี้ โดยมีสิทธิเลือกขอใบเสนอราคาส่วมสาธารณะแห่งใดก็ได้จากเจ้าหน้าที่ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง เทศบาลนครนครปฐม ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิ.ค. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

- ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารเกี่ยวกับการประมุขราคา ในราคาชุดละ .....บาท (.....) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

หากผู้ประสงค์จะเข้าประมุขราคาไม่เข้าใจ หรือต้องการทราบข้อความรายละเอียดประการใดเพิ่มเติมให้ติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง เทศบาลนครนครปฐม ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐๓๔-๕๖๖๔๔๐-๔ ต่อ ๖๒,๖๓

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นขอเสนอราคา

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ต้องมีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง

๒.๒ ผู้ยื่นขอประมุขราคา จะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่รับของประมุขราคา ถ้าหากกรณีมีการมอบอำนาจ จะต้องหนังสือมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และปิดอากรแสตมป์ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิในการต่อรองราคา ตกลงให้ล้อยค่า และรับทราบคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ และของคณะกรรมการที่เทศบาลนครนครปฐมแต่งตั้งขึ้น

๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประมุขราคาจะมีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๓. กำหนดรับของและเปิดของประมุขราคา

ส่วมสาธารณะ ตลาดสดเทศบาล ๑ (โอเดียน) ทำการรับของประมุข ในวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. และกำหนดเปิดของประมุข ในวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ที่งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง เทศบาลนครนครปฐม ทั้งนี้ ให้ถือเวลาดำเนินการของเทศบาลนครนครปฐม เป็นสำคัญ

### ๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอประมุขราคา

ในการยื่นขอประมุขราคา ผู้ยื่นขอประมุขราคาจะต้องนำเอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา หากเอกสารดังกล่าวเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของประมุขราคาตามรายการ ดังนี้

๔.๑ ใบเสนอราคา ให้ใช้ตามแบบพิมพ์ของเทศบาลนครนครปฐม

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา หรือของผู้มอบอำนาจ และของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

#### ๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดการประมูลราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นราคาค่าเช่ารายเดือน อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่า..๕,๐๐๐..บาท ต่อเดือนและราคารวมทั้งสิ้น (๑ ปี) ตามรายละเอียดประกาศฉบับนี้ ราคาที่เสนอจะต้องลงเป็นตัวเลข และตัวหนังสือกำกับให้ตรงกัน ถ้าไม่ตรงกันเทศบาลจะถือเอาราคาที่เป็นตัวหนังสือเป็นสำคัญ ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออก หากมีการขูดลบ แต่งเติม ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง ของเสนอราคา ให้ใส่เฉพาะใบเสนอราคาเท่านั้น และปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้าซองว่า “ เรียน ประธานกรรมการเปิดซองประมูล ราคาเช่าส้วมสาธารณะตลาดสดเทศบาล ๑ (โอเดียน) ” และระบุที่หน้าซองแจ้งชื่อผู้เสนอราคา และประทับตรา (ถ้ามี)

๕.๒ อายุสัญญาเช่า ๑ ปี ตามมติคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลนครนครปฐม เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕.๓ ราคาที่เสนอใบเสนอราคา จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันประมูล โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอประมูลราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๔ ผู้ยื่นของประมูลราคา จะยื่นของประมูลราคาสาธารณะได้แห่งละ ๑ ซองเท่านั้น

๕.๕ ซองประมูลราคาที่ยื่น และลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้ เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซอง ตามข้อ ๓ แล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่รับของเสนอราคา และเอกสารหลักฐานอื่นใดเพิ่มเติมทั้งสิ้น

๕.๖ ผู้ยื่นของประมูลราคา จะต้องนำหลักประกันของ ส้วมสาธารณะตลาดสดเทศบาล ๑ (โอเดียน) เป็นเงินสดจำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕.๗ ผู้ประมูลได้จะต้องชำระค่าเช่า ให้เทศบาลเป็นรายเดือน โดยชำระค่าเช่าล่วงหน้าภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และผู้ประมูลได้ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕.๗.๑. อัตราค่าบริการครั้งละไม่เกิน....๓....บาท

๕.๗.๒. ผู้ประมูลได้มีหน้าที่ในการชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

๕.๗.๓. ผู้ประมูลได้ต้องติดป้ายแสดงเวลาเปิด-ปิดทำการ

๕.๘ ผู้ประมูลได้ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่แล้วใน ขณะนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า

๕.๙ ผู้ประมูลได้ต้องเอาสถานที่เช่าประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบ โดยมี จำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ในปีที่เอาประกันในนามของผู้ให้เช่า เป็นผู้เอาประกัน และผู้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น และผู้เช่าจะต้องนำกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว มามอบให้ผู้ให้เช่าภายใน - - - - - วัน ( - - - - ) นับแต่วันที่ทำ สัญญา เช่านี้ ส่วนกรมธรรม์ประกันภัยฉบับต่อไป ผู้เช่าจะต้องนำมามอบให้ผู้ให้เช่าก่อนกรมธรรม์ประกันภัย ฉบับเดิม จะสิ้นอายุไม่น้อยกว่า - - - - - วัน ( - - - - )

๕.๑๐ ผู้ประมูลได้มีหน้าที่ต้องรักษาซ่อมแซม ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด เพื่อรักษาสถานที่เช่า (ส้วมสาธารณะ) และเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน ทั้งนี้โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๕.๑๑. ผู้ประมูลได้ต้องรักษาความสะอาด และดูแลรักษาอุปกรณ์ ดังนี้

รายการ	กิจกรรม	ความถี่
(๑) ถังขยะ	- ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก	สัปดาห์ละครั้ง
(๒) พื้น	- กวาดแล้วถูด้วยมือบ - ชัดถูด้วย แปรง หรือเครื่องขัดถูพื้น	วันละครั้ง/เมื่อสกปรก สัปดาห์ละครั้ง
(๓) โถส้วม/โถปัสสาวะ ที่กีดน้ำของโถส้วม โถปัสสาวะ ที่จับสายฉีดน้ำชำระ	- ชัดถูด้วยแปรง หรือแผ่นใยขัด ทั้งภายใน และภายนอกโถส้วม - เช็ดฐานรองนั่งส้วม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ - เช็ดถูที่กีดน้ำของโถส้วม และโถปัสสาวะ - เช็ดถูที่จับหัวฉีด และสายฉีดน้ำชำระด้วยยาฆ่าเชื้อ	วันละครั้ง วันละครั้ง/เมื่อสกปรก สัปดาห์ละครั้ง วันละครั้ง
(๔) ผ้ามุ้งประตู/ที่จับประตู กลอนประตู	- เช็ดถูด้วยผ้า แล้วเช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ - เฉพาะที่จับประตู กลอนประตู เช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	สัปดาห์ละครั้ง วันละครั้ง
(๕) กระจก	- เช็ดถูให้สะอาด	วันละครั้ง
(๖) อ่างล้างมือ/ก๊อกน้ำ/เคาน์เตอร์	- ชัดถูด้วยผ้า หรือแผ่นใยขัด	วันละครั้ง
(๗) ที่ใส่สบู	- ถอดล้างทำความสะอาดแล้วเติมสบู่เหลว	สัปดาห์ละครั้ง
(๘) ผู้เช่าต้องจัดหารองเท้าและชั้นวางรองเท้า ไว้ให้ผู้ใช้บริการ		
(๙) ผู้ปฏิบัติงานประจำส้วมสาธารณะ ต้องแต่งชุดเครื่องแบบขณะปฏิบัติงาน		
(๑๐) ห้ามผู้เช่าตั้งวางสิ่งของใดๆ ในส้วมสาธารณะและบริเวณโดยรอบของส้วมสาธารณะ รวมทั้งการรับฝาก สิ่งของใดๆ จากบุคคลอื่นใด		

ข้อปฏิบัติที่นอกเหนือตามที่กำหนดข้างต้น อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้างานสุขาภิบาล สำนัก  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุม ตรวจสอบและแนะนำให้ผู้เช่าปฏิบัติและรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๕.๑๒. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่ามีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่า เพื่อประโยชน์  
ของรัฐหรือทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า  
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) โดยให้ผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้เช่าทั้งสิ้น

๕.๑๓. เทศบาลฯ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิโดยเด็ดขาด ที่จะให้ผู้ประมูลรายใดเป็นผู้ได้รับการ เช่าส้วมสาธารณะ  
ตามประกาศนี้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการประมูลเสมอไป รวมทั้งพิจารณา  
ยกเลิกการประมูล หากมีเหตุเชื่อได้ว่า การดำเนินการประมูลครั้งนี้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมใน  
การประมูลราคา และเป็นสิทธิของเทศบาล ที่จะรับพิจารณาผู้เช่าประมูลราคาซึ่งมีข้อบกพร่องเล็กน้อย และไม่ใช้  
เป็นเงื่อนไขสำคัญ ผู้เช่าประมูลทุกรายไม่มีสิทธิโต้แย้งคัดค้าน หรือเรียกร้องใดๆ จากเทศบาลฯ ทั้งสิ้น เทศบาลฯ  
จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของเทศบาลฯ เป็นสำคัญ

๖. การทำสัญญาและวางหลักประกันสัญญา

๖.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไปทำสัญญากับเทศบาลภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่  
วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลนครนครปฐมเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่า  
สละสิทธิในการประมูลราคาครั้งนี้ นอกจากเหตุสุดวิสัย เทศบาลฯ จะไม่รับพิจารณาการขอขยายระยะเวลา  
การทำสัญญาหรือข้อตกลง นอกจากนั้น ยังสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในกำหนด  
เป็นผู้ละทิ้งงานด้วย และจะริบเงินประกันของเข้าเป็นรายได้ของเทศบาลฯ ทันที

๖.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องวางหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละสิบของ ประโยชน์ตอบแทนที่เสนอได้ ให้เทศบาลนครนครปฐม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา และจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖.๓ หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ เงินสด

๖.๓.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครนครปฐม และเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

๖.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๓.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๗. ข้อสงวนสิทธิ์ของเทศบาล

๗.๑ หากการประมูลราคาในครั้งนี้ ต้องยกเลิกไปด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นซองประมูลราคาไม่มีสิทธิ์ จะเรียกร้องใด ๆ จากเทศบาลฯ หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งสิ้น

๗.๒ เงื่อนไขตามประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำสัญญา หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการประมูลราคาในครั้งนี้ด้วย

ผู้สนใจ และประสงค์จะยื่นซองประมูลราคาในครั้งนี้ ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่เจ้าหน้าที่ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง เทศบาลนครนครปฐม ได้ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ..... ๑๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖

ร้อยเอก



(สมศักดิ์ หวลบุตตา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม