



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา ฝ่ายการกีฬา

ที่ นฐ ๕๒๐๐๘.๓/ ๖๖๓

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการพิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เรียน ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

ตามคำสั่งเทศบาลนครนครปฐม ที่ ๑๒๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จ้างเหมาทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยการดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รายการ

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้พิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐและตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ สรุปได้ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา เทศบาลนครนครปฐม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๘๓๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๘

เป็นจำนวนเงิน ๘๓๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวนเงิน ๑๓,๙๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๕ คน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

☐ ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

☐ ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

☒ ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

☐ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

☐ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

☐ ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางชุลีกร ปู่แดงอ่อน)
นักสนทนากิจการชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกิจราย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ
(นายอิสรพงษ์ พุ่มโพธิ์)
นักสนทนากิจการชำนาญการ

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ
(น.ส.พัชรินทร์ ปานศรีแก้ว)
ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้า หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์
รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน

๒. หน่วยงาน กองการท่องเที่ยวและกีฬา เทศบาลนครนครปฐม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๓๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘
จำนวนเงิน ๘๓๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวนเงิน จำนวนเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๕ คน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

☐ ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

☐ ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

☒ ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

☐ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

☐ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

☐ ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของของหน่วยของรัฐนั้น

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นางชุลีกร ปู่แดงอ่อน ตำแหน่ง นักสันทนการชำนาญการ

๖.๒ นายอิสรพงษ์ พุ่มโพธิ์ ตำแหน่ง นักสันทนการชำนาญการ

๖.๓ น.ส.พัชรินทร์ ปานศรีแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางชุลีกร ปู่แดงอ่อน)

นักสันทนการชำนาญการ

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

(นายอิสรพงษ์ พุ่มโพธิ์)

นักสันทนการชำนาญการ

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ

(น.ส.พัชรินทร์ ปานศรีแก้ว)

ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณคิดกิจราย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ประกาศเทศบาลนครนครปฐม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรม
ราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครนครปฐม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล
บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๖ แผ่น
งบประมาณตั้งไว้ ๘๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ราคาของงานจ้าง ในการประกวด
ราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonpathomcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบ
รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครนครปฐม ผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ procurement@nakhonpathomcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายใน
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยเทศบาลนครนครปฐม จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.nakhonpathomcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๓๒/๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๘

(นายสมโชค พงษ์สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิษา คุณดิลกจิราวุธ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๒/๒๕๖๘

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศ เทศบาลนครนครปฐม

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เทศบาลนครนครปฐม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๖ แผ่น โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)
นางสาวงานพัสดุชำนาญงาน

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

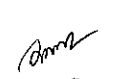
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณติลกจิราย)
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(นางศศิชา คุณดิลกจิราวุธ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณติสกรจิรายุ,
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

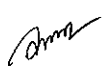
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ


(นางศศิชา คุณฉิลกจิราวุธ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

(นางศศิชา คุณดิลกจิราญ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

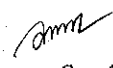
๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถ่องแท้และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณติลกิจรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณตีกิจกราย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือเทศบาล จะให้ผู้ ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีการเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

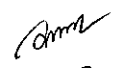
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามต้นแบบที่ต้อง


(นางศศิษา คุณดิลกจิราญ,
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด รายละเอียดจะกำหนดในสัญญาต่อไป

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับอนุมัติในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วเท่านั้น)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสัญชาติไทย

(นางศศิชา คุณติสกรจิรายุ,
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง



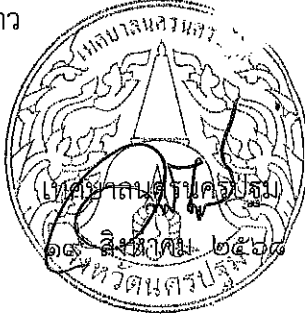
(นางศศิชา คุณดิลกจิราวุธ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ นฐ ๕๒๐๐๙.๓/๕๒๕ ลงวันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จ้างเหมาทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา

บริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

๑. ความเป็นมา

เทศบาลนครนครปฐมได้มอบหมายให้กองการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดในส่วนบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้า พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๔ (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ฝ่ายการกีฬา จึงเห็นควรจัดหาผู้รับจ้างดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในวงเงินจำนวน ๘๓๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยให้ดำเนินการกวาดถนน ตัดหญ้า ตัดตกแต่ง กิ่งไม้และทำความสะอาดห้องน้ำเพิ่มเติม เพื่อให้การทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่ในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ บริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศในการออกกำลังกาย และการพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณพื้นที่

๒.๒. เพื่อเป็นการดูแลต้นไม้ สนามหญ้า ให้เจริญเติบโต ร่มรื่น สวยงาม

๒.๓. เพื่อเป็นการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีอายุการใช้งานนานขึ้น

๒.๔. เพื่อเป็นการดูแลพื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการประชาชนอยู่เสมอ

๓. ขอบเขตพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ บริเวณถนนข้างคลอง บริเวณถนนระหว่างสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม รวมบริเวณทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม ขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๒๘,๒๒๑ ตารางเมตร รายละเอียดตามภาพประกอบแนบท้ายนี้ ดังนี้

๓.๑ พื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ ทั้งหมด รวมถึงพื้นที่บริเวณทางเท้าโดยรอบ

๓.๒ พื้นที่บริเวณถนนแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมฝั่งทิศเหนือจนถึงแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมฝั่งทิศใต้

๓.๓ พื้นที่บริเวณถนนแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมฝั่งทิศใต้จนถึงคูคลอง
บริเวณแยกสวนนนทรี

๓.๔ พื้นที่บริเวณริมรั้วสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม

๓.๕ พื้นที่บริเวณห้องน้ำและซุ้มอาหารตรงข้ามสวนนนทรี

ลงชื่อ.....ประธานฯ

(นายวสันต์ แก้วมหา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอิสรพงษ์ พุ่มโพธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสังวาล ดารารัตน์)

/๓.๖ วันที่

๓.๖ พื้นที่บริเวณท้องน้ำใกล้รั้วสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมและบริเวณโดยรอบ

๓.๗ พื้นที่บริเวณถนน ทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม

๔. พนักงานทำความสะอาด ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๒ ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายหยาบพิการจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๔.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ฯลฯ

๕. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน เพื่อทำความสะอาดพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓

๖. วันและเวลาทำงาน

- ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

- การปฏิบัติงานตามวรรคแรก หากตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าคู่สัญญาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ปรับและงดชำระค่าจ้างตามอัตราส่วนของสัญญา

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด ที่มีความสามารถในการทำความสะอาด อย่างดี ประจำพื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และถนนโดยรอบ รวมถึงพื้นที่บริเวณถนน ทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม โดยจัดให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

๗.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด และจัดหารถเพื่อขนย้ายขยะสิ่งปฏิกูลออกไปทิ้งนอกพื้นที่บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ โดยห้ามตั้งหรือกองขยะสิ่งปฏิกูลไว้ในบริเวณพระราชวังสนามจันทร์

๗.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหารถดูดสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) และบำรุงรักษา ดูแลห้องน้ำให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๗.๔ พนักงานทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนดมีชื่อเครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน เก็บผมให้เรียบร้อย รองเท้าต้องใส่ถูกต้องตามที่บริษัทกำหนด

๗.๕ พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับ หากพนักงานทำความสะอาด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๗.๖ ในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนหรือจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานทดแทนพนักงานทำความสะอาดเดิม ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้กับผู้ว่าจ้างทราบก่อนหรืออย่างช้าในวันทีพนักงานทำความสะอาดนั้นมาปฏิบัติงานในวันแรก

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินสมบัติอื่นใดที่อยู่ในบริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และถนนโดยรอบที่สูญหายไปหรือเสียหายโดยเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างในระหว่างเวลาที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวสันต์ แก้วมหา) (นายอิสรพงษ์ พุ่มโพธิ์) สำนานูก(นางสาวสังวาล ดารารัตน์)

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินงาน

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานของการทำความสะอาดตามขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยให้พนักงานทำความสะอาดบันทึกการปฏิบัติงานในสถานที่และวันเวลานั้น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการฯ ตรวจสอบการจ้างได้ตลอดเวลา

๗.๑๑ หากวันใดพนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดพนักงานทำความสะอาดต้องมีความชำนาญ มีความสามารถในหน้าที่นั้น ๆ เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญ ไม่มีความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน ไม่เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในทันทีที่ได้รับแจ้ง

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาดต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบสูงและตรงต่อเวลา

๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานแต่งกายด้วยแบบฟอร์มที่เหมือนกันขณะปฏิบัติงาน

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สำนักงาน สนามกีฬา หรือสวนสาธารณะและต้องส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล / นิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทยและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการรับจ้างทำความสะอาดกับองค์กร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเชื่อถือได้

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามแห่งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๙. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเป็นอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ตัดหญ้าและตัดตกแต่งต้นไม้แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวสันต์ แก้วมหา) (นายอิสรพงษ์ พุ่มโพธิ์) (นางสาวสังวาล์ ตารรัตน์)

/๙.๑ เครื่องขัดพื้น...

(นางศศิชา คุณติลกิจราย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๙.๑ เครื่องขัดพื้นหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้าง และ
ขัดคราบสกปรกบนพื้น

๙.๒ ไม้กวาด

๙.๓ แปรงขัดพื้น

๙.๔ แปรงมือ

๙.๕ บันไดอลูมิเนียม

๙.๖ ถังน้ำ

๙.๗ ขันน้ำ

๙.๘ สายยาง

๙.๙ ถังใส่ขยะตามจุด

๙.๑๐ อุปกรณ์ตัดหญ้าและเครื่องตัดหญ้า

๙.๑๑ อุปกรณ์ตัดตกแต่งกิ่งไม้

๙.๑๒ วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด การตัดหญ้าและการตัด
ตกแต่งกิ่งไม้ โดยวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดให้จัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของ และมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงานตาม
สัญญาเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ ดังกล่าวข้างต้นให้ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อ
การสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาด
สถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับ ผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

๑๐. รายละเอียดการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ บริเวณสนาม
หญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และถนนโดยรอบ รวมถึงพื้นที่บริเวณถนน ทางเท้าและพื้นที่ว่าง
ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม ขนาดพื้นที่
โดยประมาณ ๒๘,๒๒๑ ตารางเมตร มีรายละเอียดการทำงาน ดังนี้

๑๐.๑ การทำความสะอาดรายวัน

- รักษาความสะอาดและกวาดถนน ซึ่งรวมผิวจราจรทางเท้าและบริเวณถนนแยกหัวถนนสนาม
กีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมฝั่งทิศเหนือจนถึงแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมฝั่งทิศใต้

- รักษาความสะอาดและกวาดถนน ซึ่งรวมผิวจราจรทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้า
บริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม

- รักษาความสะอาดและกวาดถนน ซึ่งรวมผิวจราจรทางเท้าและบริเวณถนนแยกหัวถนน
สนามกีฬาศูนย์เยาวชนฝั่งทิศใต้จนถึงบริเวณแยกสวนนันทรี

- จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำห้องน้ำบริเวณตรงข้ามสวนนันทรีจำนวน ๑ คน โดยปฏิบัติ
หน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำห้องน้ำใกล้รั้วสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม
จำนวน ๑ คน โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดเรียบร้อย กวาดพื้นและถูพื้น ปิดกวาด เช็ดกระจก
ปิดกวาดหยากไย่ ทำความสะอาดห้องสุขา อย่างสม่ำเสมอ เครื่องสุขภัณฑ์เป็นประจำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
พร้อมจัดเก็บขยะและนำไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายวสันต์ แก้วมหา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอิสระพงษ์ พุ่มโพธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสังวาล ดารารัตน์)

.....
(นางศศิชา คุณดิลกจิราฯ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

.....
/ทำความสะอาด..

- ทำความสะอาดบริเวณทางเดิน ชุ่มอาหาร ดูแลความสะอาดบริเวณห้องน้ำและบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย ปราศจากขยะมูลฝอย พร้อมจัดเก็บขยะและนำไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้
- เก็บกวาดขยะมูลฝอย เช่น เศษขยะ เศษหินดินทราย เศษซากสัตว์ คราบสกปรกต่าง ๆ และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้
- รักษาความสะอาดและกวาดถนน ซึ่งรวมผิวจราจร ทางเท้าและพื้นที่ว่างตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม
- เก็บกวาดขยะมูลฝอย เช่น เศษขยะ เศษหินดินทราย เศษไม้ ซากสัตว์ คราบสกปรกต่าง ๆ และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

๑๐.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตัดหญ้า ในบริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ ให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้
- ทำการตัดตกแต่งต้นไม้บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ ให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้
- ทำการตัดกิ่งกาฝากบริเวณโดยรอบ
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตัดหญ้า ในบริเวณริมรั้วสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม ให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้
- ทำการตัดตกแต่งต้นไม้บริเวณริมรั้วสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม ให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตัดหญ้า ในบริเวณพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้
- ทำการตัดตกแต่งต้นไม้บริเวณทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

๑๐.๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด ได้แก่ งานฉุกละเอิบเร่งด่วน งานเทศบาล งานโครงการที่เทศบาลจัดขึ้น ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องน้ำ ตัดหญ้า ทำความสะอาดถนนหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่มีขยะมูลฝอย และเศษวัสดุที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจาก เหตุนั้น ๆ

๑๐.๔ ให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลการทำความสะอาดของพนักงานบริเวณพื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และถนนโดยรอบ รายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๑๐.๕ การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า ให้เจริญเติบโต ร่มรื่น สวยงาม

๑๐.๖ การบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีอายุการใช้งานนานขึ้น

๑๐.๗ จัดหารถเพื่อขนย้ายขยะสิ่งปฏิกูลออกไปทิ้งนอกพื้นที่บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ทุกวัน โดยห้ามตั้งหรือกองขยะสิ่งปฏิกูลไว้ในบริเวณพระราชวังสนามจันทร์

๑๐.๘ ทำความสะอาดพื้นที่อื่นๆ ตามที่กำหนด ฯลฯ

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการผู้ช่วยรอง.....กรรมการ
(นายวสันต์ แก้วมหา) (นายอิสสระพงษ์ พุ่มโพธิ์) (นางสาวสังวาล ดารารัตน์)

...../๑๑. ระยะเวลา
(นางศศิชา คุณคิลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๒. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๑๒.๑ ส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๑๒ เดือน ณ เทศบาลนครนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑๒.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งคณะกรรมการตรวจรับเป็นรายเดือน ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วยใบส่งมอบงาน บัญชีระยะเวลาการปฏิบัติงาน รูปถ่ายการปฏิบัติงานประจำเดือนพอสังเขป

๑๓. วงเงินในการจัดหา

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๓๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) วงเงินจ้าง ๘๓๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด (โดยพิจารณาจากราคารวม)

๑๕. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๖. เงื่อนไขอื่นๆ

เทศบาลจะแจ้งผู้รับจ้างทำสัญญาก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(นายวสันต์ แก้วมหา)

นักสหนาการชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอิสรพงษ์ พุ่มโพธิ์)

นักสหนาการชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสังวาล ดารารัตน์)

ผู้ช่วยนักสหนาการ

.....ผู้แทนถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน