

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonpathomcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๙๖ ๖๔๕๐-๕ ต่อ ๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครนครปฐม ผ่านทางอีเมลล์ procurement@nakhonpathomcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยเทศบาลนครนครปฐมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nakhonpathomcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

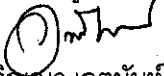
เสรินทร์ แก้วพิจิตร

(นายเสรินทร์ แก้วพิจิตร)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



อภิญา เกตนันท์

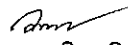
(นางอภิญา เกตนันท์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

โดย นางอภิญา เกตนันท์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางศศิษา คุณศิริราษฎร์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๕๐ คน

ตามประกาศ เทศบาลนครนครปฐม

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เทศบาลนครนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๕๐ คน รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๖ แผน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
สำนักผู้ต้อง

(นางศศิชา คุณดิษฐิราษฎร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

(นางศศิชา คุณตติลภจิราย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจาก

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจะต้องยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐใดๆ โดยเด็ดขาด

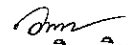
๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์


(นางศศิชา คุณติลภจิรายุ)
นางงานพัสดุชำนาญงาน

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก
ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด
ต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระ
สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิด
พลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

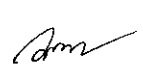
๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ เสนอราคาต่ำสุด เสนอเพิ่มเติมได้


(นางศศิชา คุณติลกจิราย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล


๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นคนธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นคนธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย


(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน โดยกำหนดส่งมอบทุกสิ้นเดือน ซึ่งจะกำหนดในสัญญาจ้างต่อไป

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จตามสัญญา รวมทั้ง

ทำความสะอาดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

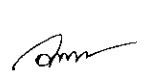
ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดงระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า - นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ จากจังหวัดนครปฐมและในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว เทศบาลฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

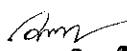
(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบ
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงจากผู้ออกหนังสือค้ำ
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกวงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม


(นางศศิชา คุณติลกิจิราย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครนครปฐม

ตุลาคม ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางศศิชา คุณติลลจรรย์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์

๑. ความเป็นมา

ตามที่จังหวัดนครปฐม ได้มอบภารกิจในการรักษาความสะอาดพระราชวังสนามจันทร์ ให้เทศบาลนครนครปฐมดำเนินการ รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดนครปฐม นฐ ๐๐๑๗.๓/๑๓๙๘๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจในการดำเนินการดูแลและรักษาพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลรักษาความสะอาดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ ทั้งนี้ เพื่อให้พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ เกิดความสะอาดตามสุขลักษณะที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งเสริมบรรยากาศในการออกกำลังกาย และการพักผ่อนหย่อนใจ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนที่มาใช้บริการ ตลอดจนเป็นการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีอายุการใช้งานนานขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ สนามกีฬา สวนสาธารณะ ผิวน้ำทางจราจร พื้นที่ภายในพระราชวังสนามจันทร์ มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศในการออกกำลังกาย และการพักผ่อนหย่อนใจบริเวณพื้นที่ภายในพระราชวังสนามจันทร์

๒.๒ เพื่อเป็นการดูแลต้นไม้ สนามหญ้า ให้เจริญเติบโต ร่มรื่น สวยงาม

๒.๓ เพื่อเป็นการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีอายุการใช้งานนานขึ้น

๓. ขอบเขตพื้นที่และการกำหนดผู้ปฏิบัติงาน

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ ประมาณ ๑๔๘ ไร่ ๒ งาน ๘๘.๘ ตารางวา เท่ากับ ๒๓๖,๘๐๐ ตารางเมตร หรือพื้นที่อื่นๆเกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ พื้นที่บริเวณฝั่งเรือนราชมนูโดยรอบทั้งหมด และถนนฝั่งเรือนราชมนูทั้งหมด

๓.๒ พื้นที่บริเวณฝั่งเรือนพระนันทิการโดยรอบทั้งหมด และถนนฝั่งเรือนพระนันทิการทั้งหมด

๓.๓ พื้นที่ถนนหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ถนนตั้งแต่ประตูทางเข้า-ออกหน้า

สนามเทนนิสศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม ไปจนถึงพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานโดยรอบทั้งหมด

๓.๔ พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานและบ้าน เรือน ห้องน้ำ ฯลฯ มีพื้นที่โดยประมาณ ๖,๘๗๕.๒๘

ตารางเมตร ประกอบด้วย ศูนย์ควบคุมความปลอดภัย อาคารที่ทำการหรือสำนักงาน สำนักงานฝ่ายระบบ (ติดสะพานจักรียาตรา) อาคารเก็บของคลังพัสดุ ร้านจำหน่ายของที่ระลึก เรือนโยธา (เก่า) (ที่จัดเก็บราชรถ) ห้องเครื่องไทย - ห้องเครื่องฝรั่ง พระที่นั่งพิมานปฐม พระที่นั่งอภิรมย์ฤดี พระที่นั่งวัชรนิรมยา พระที่นั่งสามัคคีมุขมาตย์ โรงจอดรถโบราณ เรือนพระธนศวรรและศาลาแปดเหลี่ยม คลังแสงและเรือนแถว สโมสรพระราชวังสนามจันทร์ เรือนที่พักของคหบดี เรือนที่พักพระตำราจหลวง เรือนพระคฤหบดี เรือนพระเอกทันต์ เรือนพระภรรตติเกษะ เรือนพระนันทิการ เรือนพระธนศวรร เรือนพระนันทิเสน อาคารจัดเก็บรถยนต์หลวง เรือนสุภรักษ์ เรือนชาวที่ เรือนข้าหลวง อาคารศูนย์อาหาร เทวาลัยคเณศร์ ศาลพระภูมิประจำพระราชวังสนามจันทร์ โดยแบ่งงานออกเป็นพื้นที่ ดังต่อไปนี้

๑) พื้นที่ภายในพระที่นั่ง พระตำหนัก เรือนบริวาร และบริเวณอาคารและสำนักงาน จำนวน ๒๕ คน

๑.๑) เรือนโยธาและร้านค้า

จำนวน ๑ คน

๑.๒) พระที่นั่งพิมานปฐม

สำเนาถูกต้อง

จำนวน ๒ คน

๑.๓) พระที่นั่งอภิรมย์ฤดี

จำนวน ๑ คน

๑.๔) เรือนพระธนศวรรและศาลาแปดเหลี่ยม

จำนวน ๒ คน

๑.๕) โรงจอดรถโบราณ

จำนวน ๑ คน

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

21.11.17





๑.๖) เรือที่พิภราชของครีภย์และสโมสร	จำนวน ๑ คน
๑.๗) คลังแสงและเรือแนว	จำนวน ๑ คน
๑.๘) เรือพระคฤหบดี	จำนวน ๒ คน
๑.๙) เรือเช้าหลวงและศูนย์อาหาร	จำนวน ๑ คน
๑.๑๐) เรือสุภรัภย์	จำนวน ๒ คน
๑.๑๑) เรือคนขาวที่	จำนวน ๒ คน
๑.๑๒) เรือพระนนทิสเนและเรือพระนนทิกการ	จำนวน ๒ คน
๑.๑๓) เรือพระเอกพันด์	จำนวน ๑ คน
๑.๑๔) เรือที่พิภพระตำรวจหลวง	จำนวน ๒ คน
๑.๑๕) อาคารจัดเก็บรถยนต์หลวง	จำนวน ๒ คน
๑.๑๖) อาคารที่ทำการ, ศูนย์ควบคุมความปลอดภัยและห้องน้ำ	จำนวน ๒ คน

และสามารถปรับจำนวนคนได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ตามที่กำหนดและพื้นที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒) พื้นที่ภายนอก โดยทำความสะอาดบริเวณภายนอกทั่วไปภายในพระราชวังสนามจันทร์

จำนวน ๒๕ คน

๒.๑) ทำความสะอาดถนนและบริเวณโดยรอบอาคาร พระที่นั่งหรืออื่นๆ ภายในพระราชวังสนามจันทร์ ดังนี้

- สำนักงานฝ่ายระบบ (ติดสะพานจักรียาดตรา)
- เรือพระกรรติเกยะ
- อาคารเก็บของคลังพัสดุ
- ห้องเครื่องไทย - ห้องเครื่องฝรั่ง
- ประตูพระตำหนักทับขวัญ - เรือคนขาวที่
- พระที่นั่งวัชรวิรมยา - พระที่นั่งสามัคคีมุขมาตย์
- เรือสุภรัภย์ - ประตูพระนนทิกการ
- สะพานสุนทรถวายเป็น - ประตู ๕
- สะพานจักรียาดตรา - เรือพระธเนศวร
- สโมสรพระราชวังสนามจันทร์ - ประตูสนามเทนนิส
- เหวาลัยคณศร์ - พระตำหนักขาสิมงคลอาสน์ ศาลพระภูมิประจำพระราชวังสนามจันทร์
- พระตำหนักขาสิมงคลอาสน์ - สโมสรพระราชวังสนามจันทร์

๒.๒) ทำการตัดหญ้าบริเวณเหวาลัยคณศร์

๒.๓) ทำการตัดตกแต่งต้นไม้และกิ่งไม้บริเวณเหวาลัยคณศร์

๒.๔) ทำการตัดตกแต่งต้นไม้และกิ่งไม้บริเวณอนุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖

๒.๕) ทำการตัดหญ้าบริเวณเรือคนขาวที่และบริเวณท้ายวัง

๒.๖) ทำการตัดตกแต่งต้นไม้และกิ่งไม้บริเวณอนุสาวรีย์ย่าเหล

๒.๗) ทำการเปิดและตรวจเช็คระบบสปริงเกอร์ตามจุดโดยรอบ

๒.๘) ทำการตัดขยะบริเวณประตูน้ำกระตี่เดี่ยว

๒.๙) ทำการตัดกิ่งกาฝากบริเวณโดยรอบ

๒.๑๐) ทำการตัดขยะบริเวณประตูน้ำกั้งบ๊วยและสะพานกั้งบ๊วย

๒.๑๑) ทำการตัดขยะบริเวณสะพานสุนทรถวายเป็น - สะพานลมโขย

๒.๑๒) ทำความสะอาด และตัดหญ้าบริเวณโดยรอบพระราชวังสนามจันทร์และพื้นที่ตามที่กำหนด ฯลฯ

๓.๕) ให้มีผู้ควบคุมงาน ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการทำความสะอาดของพนักงานบริเวณพื้นที่ภายในพระที่นั่ง

พระตำหนัก เรือคนขาวและพื้นที่ภายนอกทั่วไปในพระราชวังสนามจันทร์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๒.๓๓.





สำเนาถูกต้อง



(นางศศิชา คุณติลภจิรายุ)

พนักงานพัสดุชำนาญงาน

๔. พนักงานทำความสะอาด ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๒ ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้

ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๔.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ฯลฯ

๕. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้าควบคุมการปฏิบัติงาน รวมจำนวน ๕๐ คน เพื่อทำความสะอาดพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ ตามข้อ ๓

๖. วันและเวลาทำงาน

- ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

- การปฏิบัติงานตามวรรคแรก หากตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าคู่สัญญาปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลา และสัญญาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ปรับและตัดชำระค่างานตามอัตราส่วนของสัญญา

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพนักงานทำความสะอาด ที่มีความสามารถในการทำความสะอาดอย่างดี ประจำพื้นที่บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ โดยให้มีหัวหน้าควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

๗.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพนักงานทำความสะอาด และจัดรถเพื่อขนย้ายขยะสิ่งปฏิกูลออกไปทิ้ง นอกพื้นที่บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ทุกวัน โดยห้ามตั้งหรือกองขยะสิ่งปฏิกูลไว้ภายในบริเวณพระราชวังสนามจันทร์

๗.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดรถดูดสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) และบำรุงรักษา ดูแลห้องน้ำให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๗.๔ พนักงานทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนดมีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน เก็บผมให้เรียบร้อย รองเท้าต้องใส่ถูกต้องตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

๗.๕ พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับ หากพนักงานทำความสะอาด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๗.๖ ในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนหรือจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานทดแทนพนักงานทำความสะอาดเดิม ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้กับตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบก่อนหรืออย่างช้าในวันที่ พนักงานทำความสะอาดนั้นมาปฏิบัติงานในวันแรก

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือทรัพย์สิน สมบัติอื่นใดที่อยู่ในพระที่นั่ง พระตำหนัก และเรือนบริวารที่สูญหายไปหรือเสียหายโดยเกิดจากการกระทำของ พนักงานทำความสะอาด ของผู้รับจ้างในระหว่างเวลาที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่มา ทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือ การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

สำเนาถูกต้อง

๒ ๓

(นางศศิษา คุณศิริสุราษฎร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานของการทำความสะอาดตามขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยให้พนักงานทำความสะอาดบันทึกการปฏิบัติงานในสถานที่และวันเวลานั้น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจได้ตลอดเวลา

๗.๑๑ หากวันใดพนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาแทนให้ครบจำนวนที่กำหนด พนักงานทำความสะอาดต้องมีความชำนาญ มีความสามารถในหน้าที่นั้น ๆ เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญ ไม่มีความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน ไม่เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในทันทีที่ได้รับแจ้ง

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาดต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบสูงและตรงต่อเวลา

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สำนักงาน สนามกีฬา หรือสวนสาธารณะและต้องส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล / นิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทยและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการรับจ้างทำความสะอาดกับองค์กร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเชื่อถือได้

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๙. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเป็นอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ดังนี้

๙.๑ เครื่องขัดพื้นหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้าง และขัดคราบสกปรกบนพื้น

๙.๒ ไม้กวาด

๙.๓ แปรงขัดพื้น

๙.๔ แปรงมือ

๙.๕ บันไดอลูมิเนียม

๙.๖ ถังน้ำ

๙.๗ ชันน้ำ

๙.๘ สายยาง

๙.๙ ถังน้ำใส่ขยะตามจุด

๙.๑๐ กระดาษทิชชู

๙.๑๑ วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดให้จัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของ และมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกิจราย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

21 m.

[Signature]

[Signature]

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ ดังกล่าวข้างต้นให้ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับ ผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

๑๐. รายละเอียดการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์

๑๐.๑ ทำความสะอาดรายวัน

- กวาดดูทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กวาดใบไม้ในสวนสาธารณะ พื้นผิวทางจราจร สนามหญ้า ฯลฯ พื้นที่บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ ประมาณ ๑๔๘ ไร่ ๒ งาน ๘๘.๘ ตารางวา เท่ากับ ๒๓๖,๘๐๐ ตารางเมตร ดังนี้
- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณฝั่งเรือนราชมณูโดยรอบทั้งหมด และถนนฝั่งเรือนราชมณูทั้งหมด
- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณฝั่งเรือนพระนันทิการโดยรอบทั้งหมด และถนนฝั่งเรือนพระนันทิการทั้งหมด
- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๖ โดยรอบทั้งหมดขึ้นไปจนถึงพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานโดยรอบทั้งหมด
- ทำความสะอาดสถานที่ สวนสาธารณะ ผิวทางจราจร มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา
- ทำการเปิดและตรวจเช็คระบบสปริงเกอร์ตามจุดโดยรอบ
- ทำการตัดขยะบริเวณประตูน้ำกังบัวและสะพานกังบัว
- ทำการตัดขยะบริเวณสะพานสุนทรถวาย - สะพานลมโซย
- การบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีอายุการใช้งานนานขึ้น
- จัดรถเพื่อขนย้ายขยะสิ่งปฏิกูลออกนอกพื้นที่บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ทุกวัน โดยห้ามตั้งหรือกองขยะสิ่งปฏิกูลไว้ภายในบริเวณพระราชวังสนามจันทร์ ทั้งนี้ต้องมีเอกสารการได้รับอนุญาตมาแสดงก่อนลงนามสัญญา

- ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานและบ้าน เรือน ห้องน้ำ ฯลฯ มีพื้นที่โดยประมาณ ๖,๘๗๕.๒๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย ศูนย์ควบคุมความปลอดภัย อาคารที่ทำการหรือสำนักงาน สำนักงานฝ่ายระบบ (ติดสะพานจักรียาตรา) อาคารเก็บของคลังพัสดุ ร้านจำหน่ายของที่ระลึก เรือนโยธา (เก่า) (ที่จัดเก็บราชรถ) ห้องเครื่องไทย ห้องเครื่องฝรั่ง พระที่นั่งอภิรมย์ฤดี พระที่นั่งวัชรนิรมยา พระที่นั่งสามัคคีมุขมาตย์ โรงจอดรถโบราณ เรือนพระธนเศรษฐและศาลาแปดเหลี่ยม คลังแสงและเรือนแถว สโมสรพระราชวังสนามจันทร์ เรือนที่พักของคหบดี เรือนที่พักพระตำราวจหลวง เรือนพระคฤหบดี เรือนพระเอกทันต์ เรือนพระกรรติเกษะ เรือนพระนันทิการ เรือนพระนันทิเสน อาคารจัดเก็บรถยนต์หลวง เรือนสุภรักษ์ เรือนขาวที่ เรือนข้าหลวง อาคารศูนย์อาหาร

๑๐.๒ ทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ทำการตัดหญ้าบริเวณเรือนชาวที่และบริเวณท้ายวัง สำเนาถูกต้อง
- ทำการตัดตกแต่งต้นไม้และกิ่งไม้บริเวณอนุสาวรีย์ย่าเหล
- ทำการตัดขยะบริเวณประตูน้ำกระตี่เดียว
- ทำการตัดกิ่งกาฝากบริเวณโดยรอบ (นางศศิชา คุณติลภจิรายุ)
- ทำความสะอาด และตัดหญ้าบริเวณโดยรอบพระราชวังสนามจันทร์ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุชำนาญงาน
- ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ให้เจริญเติบโต ร่มรื่น และตัดแต่งให้สวยงาม

๑๐.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดหาคนปฏิบัติครบตามจำนวนทุกวัน (๕๐ คน) หากไม่ครบตามจำนวนให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเฉลี่ยเป็นรายวัน (ต่อคน/วัน)

(Handwritten signatures)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไปตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๓. วงเงินในการจ้าง

วงเงินในการจ้าง ๔,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน) เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๔. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำหรือประมาทเลินเล่อ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้างโดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ


๑๕. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

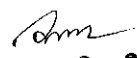
๑๖. การสงวนสิทธิ์


หากเทศบาลนครนครปฐม ไม่ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการแทนตามระเบียบพัสดุ หรือไม่มีการแจ้งการจัดสรรงบประมาณสำหรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ตามที่กำหนด ให้อิถว่ยกเลิกการดำเนินการจ้างในครั้ง นี้ และไม่มีผลผูกพันใดๆ กับเทศบาลนครนครปฐม และผู้ชนะการเสนอราคาทั้งสิ้น


รายละเอียดอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ หรือขัดกับสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาจ้างทุกประการ


.....ประธานกรรมการ
(นายสม แสงสีห์)

สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)


.....กรรมการ
(นายณัฐพงศ์ นภัตพงษ์)


.....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐพงศ์ นภัตพงษ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ นร. ๕๒๐๑๙.๑/๕๐๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการพิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา

ตามคำสั่งเทศบาลนครนครปฐม ที่ ๑๓๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อพิจารณากำหนดราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้พิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ สรุปได้ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา เทศบาลนครนครปฐม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๔,๙๐๐,๐๐๐...บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕

เป็นเงิน...๔,๙๐๐,๐๐๐...บาท

ราคาต่อหน่วย จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๙,๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๑. บริษัท รักษาความปลอดภัย แซมบี้เบี่ยน ๙๙๙ จำกัด จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท


๒. บริษัท สนประเสริฐก่อสร้าง จำกัด จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๓. บริษัท เจริญพัฒนารุ่งเรืองก่อสร้าง จำกัด จำนวน ๔,๙๕๐,๐๐๐ บาท


ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ


ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยของรัฐนั้น

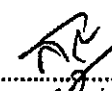
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ต่อไป


.....ประธานกรรมการ
(นายอนิรุจน์ สุขตะโก)

สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณติลภจิรายุ)


.....กรรมการ
(นางสาวสุชาดา วังถนอมศักดิ์)


.....กรรมการ
(นางสาวสุทธิรักษ์ ศรีจันทร์เพ็ญ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์

๒. หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา เทศบาลนครนครปฐม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑.๕.๖๕.....

จำนวนเงิน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

ราคาต่อหน่วย จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๙,๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๑. บริษัท รักษาความปลอดภัย แคมป์เปียน ๙๙๙ จำกัด จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๒. บริษัท สนประเสริฐก่อสร้าง จำกัด จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๓. บริษัท เจริญพัฒนารุ่งเรืองก่อสร้าง จำกัด จำนวน ๔,๙๕๐,๐๐๐ บาท

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยของรัฐนั้น


๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายอนิรุจน์ สุขตะโก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ


๖.๒ นางสาวสุชาดา วัฒนอมศักดิ์ ตำแหน่ง นักสันทนการปฏิบัติการ

๖.๓ นางสาวสุทธิรัก ศรีจันทร์เพ็ญ ตำแหน่ง นักสันทนการปฏิบัติการ


.....ประธานกรรมการ
(นายอนิรุจน์ สุขตะโก)


.....กรรมการ
(นางสาวสุชาดา วัฒนอมศักดิ์)


.....กรรมการ
(นางสาวสุทธิรัก ศรีจันทร์เพ็ญ)

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิษา คุณติลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน