

เอกสารขอใบอนุญาต

(ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535)

บริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	หมายเหตุ
การขอใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ		
- กรณีขออนุญาตใหม่	1. สำเนาบัตรประชาชน/ จัราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต 3. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร	* หากไม่อนุญาตจะดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำร้อง
- กรณีต่อใบอนุญาต	1. ใบอนุญาตเดิม 2. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร 3. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	
การขอใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (133 ประเภท)		
- กรณีขออนุญาตใหม่	1. สำเนาบัตรประชาชน/ จัราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต 3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของสถานประกอบการ (ถ้ามี) 4. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานของ สถานประกอบการ (ถ้ามี)	* หากไม่อนุญาตจะดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำร้อง
- กรณีต่อใบอนุญาต	1. ใบอนุญาตเดิม 2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ วน มูลฝอย 3. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	
การขอใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร		
- กรณีขออนุญาตใหม่	1. สำเนาบัตรประชาชน/ จัราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต 3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของสถานประกอบการ 4. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานของ สถานประกอบการ 5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ วน มูลฝอย	* หากไม่อนุญาตจะดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำร้อง
- กรณีต่อใบอนุญาต	1. ใบอนุญาตเดิม 2. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วย จำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร 2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ วน มูลฝอย 3. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	

ยื่นเอกสารได้ที่
งานสุขภาพภิบาล
และอนามัย
สิ่งแวดล้อม



เอกสารขอใบอนุญาต

(ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535)

บริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	หมายเหตุ
การขอใบอนุญาต จัดตั้งตลาด		
- กรณีขออนุญาตใหม่	1. สำเนาบัตรประชาชน/ จัราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต 3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของสถานประกอบการ 4. แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายงานการปลูกสร้างของตลาด 5. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ วน มูลฝอย	* หากไม่อนุญาตจะดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการทราบ ภายใน 15 วันนับจากวันที่ ได้รับคำร้อง
- กรณีต่อใบอนุญาต	1. ใบอนุญาตเดิม 2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ วน มูลฝอย 3. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	
การขอใบอนุญาต จัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน		
- กรณีขออนุญาตใหม่	1. สำเนาบัตรประชาชน/ จัราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต 3. สำเนาทะเบียนบ้าน นิติบุคคล (ถ้ามี) 4. แผนที่และรูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างต่างๆ 5. แผนที่ตั้งสุสานและฌาปนสถานพอสังเขป	* หากไม่อนุญาตจะดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการทราบ ภายใน 15 วันนับจากวันที่ ได้รับคำร้อง
- กรณีต่อใบอนุญาต	1. ใบอนุญาตเดิม 2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ วน มูลฝอย 3. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	
การขอใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย		
	1. สำเนาบัตรประชาชน/ จัราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนาใบทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) 4. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ 5. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้มารับบริการ 6. ใบยินยอมให้ตั้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่างๆ

- ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานการขออนุญาตนั้นๆ ที่สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ออกตรวจสอบและนำให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและออกใบอนุญาต

คำเตือน

- ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต
- ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นสุด มิฉะนั้นต้องชำระเงินค่าปรับเพิ่มร้อยละ 20