



ประกาศ เทศบาลนครนครปฐม

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ตามที่สำนัก/กอง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการประกาศแผนจัดหาพัสดุดังกล่าวฯ ขึ้นเว็บไซต์เทศบาลนครนครปฐม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อความเหมาะสมกับการดำเนินงานของสำนัก/กอง และเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดบททั่วไป มาตรา ๑๑ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑, ข้อ ๑๓ เทศบาลนครนครปฐม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมโชค พงษ์ขวัญ)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)
(โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
สำนักคลัง

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	วงเงินอนุมัติ จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				วิธีจัดหา	ระยะเวลา การส่งมอบพัสดุ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	แผนงานบริหารงานทั่วไป (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)								
	งานบริหารงานคลัง								
	งบลงทุน								
	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
	- เก้าอี้สำนักงาน	16,900	-	-	-	16,900	เฉพาะเจาะจง	7/30 วัน	
	รวม	16,900	-	-	-	16,900			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	72,000					เฉพาะเจาะจง	7/30 วัน	
	แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		-	-	-				
	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	96,000	-	-	-		เฉพาะเจาะจง	7/30 วัน	
	แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		-	-	-				
	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED 18 หน้า / นาที	23,100	-	-	-		เฉพาะเจาะจง	7/30 วัน	
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	20,000	-	-	-		เฉพาะเจาะจง	7/30 วัน	
	รวม	211,100	-	-	-	211,100			
	รวม งานบริหารงานคลัง (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	228,000.00	-	-	-	228,000			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวประภัสสร ห้วยไฉ่น้ำ)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางอภิญญา เกตนันท)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง-รักษาการแทน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)
(โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	วงเงินอนุมัติ จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				วิธีจัดหา	ระยะเวลา การส่งมอบพัสดุ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	แผนงานบริหารงานทั่วไป								
	งานวางแผนสถิติและวิชาการ								
1	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน								
	- จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ สำหรับฝ่ายงบประมาณ	6,600	-		-	6,600	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	โอนมา วันที่ 17 ก.ค. 68
	รวม	6,600				6,600			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่ต่ำกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายวิเคราะห์ นโยบายและแผน	20,000.00	-		-	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	โอนมา วันที่ 17 ก.ค. 68
	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่าย บริหารงานทั่วไป	8,000.00				8,000.00	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	โอนมา วันที่ 17 ก.ค. 68
	รวม	28,000.00	-	-	-	28,000.00			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวมาลา กาเทพิตแจ้ง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายเกษม แสงทองดี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)
(โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	วงเงินอนุมัติ จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				วิธีจัดหา	ระยะเวลา การส่งมอบพัสดุ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
	งบลงทุน								
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	8,000.00				8,000.00	เฉพาะเจาะจง	5/30 วัน	โอนมา วันที่ 17 ก.ค. 68
	รวม	8,000.00	-	-	-	8,000.00			
	รวม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	8,000.00	-	-	-	8,000.00			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวสลิตดา เสนาผล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางกมลลักษณ์ อนุเอกจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)
(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รายการ	วงเงินอนุมัติ จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาจัดหา				วิธีการจัดหา	ระยะเวลา กำหนดส่งมอบพัสดุ	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค. 67	ไตรมาส 2 ม.ค. - มิ.ค. 68	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย. 68	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย. 68			
	แผนงานสาธารณสุข								
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข								
	งบลงทุน								
	คำครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	- เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง	2,700	-	-	-	2,700	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
	รวม	2,700				2,700			

ลายมือชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ.....ผู้อำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อม
(นางสาวธนพร ทรัพย์วิญญะ) (นางสาวณัฐวรรณ เวชวงศ์วาน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแพทย์
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)
(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รายการ	วงเงินอนุมัติ จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ยื่นขอ				วิธีการจัดหา	ระยะเวลา กำหนดส่งมอบพัสดุ	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค. 67	ไตรมาส 2 ม.ค. - มิ.ย. 68	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย. 68	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย. 68			
	แผนงานสาธารณสุข								
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข								
	งบลงทุน								
	คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
1	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	40,000	-	-	-	40,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	15 วัน	
2	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง	12,500	-	-	-	12,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	15 วัน	
	รวม	52,500				52,500			

ลายมือชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ ลายมือชื่อ..........ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวธนพร พรพิชญ์ภูษณะ) (นางสาวณัฐวรรณ เวชวงศ์วาน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)
(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รายการ	วงเงินอนุมัติ จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาจัดหา				วิธีการจัดหา	ระยะเวลา กำหนดส่งมอบพัสดุ	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค. 67	ไตรมาส 2 ม.ค. - มิ.ค. 68	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย. 68	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย. 68			
	แผนงานสาธารณสุข								
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
	งบลงทุน								
	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
1	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	48,000	-	-	-	48,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	15 วัน	
2	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	20,000				20,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	15 วัน	
3	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	7,500	-	-	-	7,500	วิธีเฉพาะเจาะจง	15 วัน	
	รวม	75,500				75,500			

ลายมือชื่อ..... (นางสาวธนพร ทรัพย์วิภูษณะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ..... (นางสาวณัฐวรรณ เวชวงศ์วาน)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)
(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รายการ	วงเงินอนุมัติ จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาจัดหา				วิธีการจัดหา	ระยะเวลา กำหนดส่งมอบพัสดุ	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค. 67	ไตรมาส 2 ม.ค. - มี.ค. 68	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย. 68	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย. 68			
	แผนงานคณะและชุมชน								
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
	งบลงทุน								
	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
1	-หม้อแปลง ขนาด 315 KVA. 3 เฟส พร้อมติดตั้ง	333,000	-	-	-	333,000	วิธีเฉพาะเจาะจง	60 วัน	
	จำนวน 1 เครื่อง								
	รวม	333,000				333,000			

ลายมือชื่อ.....
 (นายธนวัฒน์ ศรีสวัสดิ์)
 นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....
 (นางสาวณัฐวรรณ เวชวงศ์วาน)
 ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....ผู้ประสานงานสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)

(โอนค่าใช้จ่ายเป็นรายการใหม่)

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	วงเงินอนุมัติ จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				วิธีจัดหา	ระยะเวลา การส่งมอบพัสดุ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	แผนงานบริหารงานทั่วไป								
	งาน บริหารทั่วไป								
	ค่าครุภัณฑ์								
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
1	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	20,000.00	-	-	-	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	- เครื่องโทรศัพท์ไร้สาย	2,400.00	-	-	-	2,400.00	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
	รวม	22,400.00	-	-	-	22,400.00			
	รวมทั้งสิ้น	22,400.00	-	-	-	22,400.00			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายไกรรัตน์ โคโธเชื้อไทย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายเกษม แสงทองดี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม)

กองการช่างพิเศษและกีฬา

[illegible]

ลำดับที่	รายการ	วงเงินอนุมัติ จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				วิธีจัดหา	ระยะเวลา การส่งมอบพัสดุ
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
2	งานกีฬาและนันทนาการ	42,400						
	งบลงทุน	42,400						
	ค่าครุภัณฑ์							
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
	- โต๊ะคอมพิวเตอร์	5,900	-	-	-	5,900	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
	- เครื่องเคลือบปริ้น	3,500	-	-	-	3,500	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	20,000	-	-	-	20,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
	- เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000	-	-	-	8,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	5,000	-	-	-	5,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน
	รวม	42,400	-	-	-	42,400		
	รวม							

(ลงชื่อ).....

ผู้จัดทำ

(นางสาคร ศรีอ่อนรอด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....



(นายอนิรุจน์ สุขตะโก)

หัวหน้าฝ่ายการกีฬา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา