

# ร่าง

## ประกาศเทศบาลนครนครปฐม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์  
จำนวน ๓๖ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครนครปฐม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด  
ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๓๖ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะ  
เวลา ๑๐ เดือน

รายละเอียดตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๘  
แผ่น งบประมาณ ๔,๗๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ราคาากลางของงานจ้าง  
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล  
นครนครปฐม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ  
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นขอ เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำ หลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดราย หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นขอ เสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ เสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่ มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช่นับกับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nakhonpathomcity.go.th](http://www.nakhonpathomcity.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๙๖ ๖๔๔๐-๔ ต่อ ๑๓ ในวันและเวลา ราชการ


ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครนครปฐม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [procurement@nakhonpathomcity.go.th](mailto:procurement@nakhonpathomcity.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดย เทศบาลนครนครปฐมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.nakhonpathomcity.go.th](http://www.nakhonpathomcity.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสริมทร์ แก้วพิจิตร)

สำเนาถูกต้อง

  
(นางอภิญา เกตนันท์)

  
(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

สำเนาถูกต้อง

อภิญา เกตน์นัท

(นางอภิญา เกตน์นัท)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

โดย นางอภิญา เกตน์นัท ผู้อำนวยการส่วน

บริหารงานการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

ผู้อำนวยการงานทั่วไปชำนาญการ

# ร่าง

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๓๖ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครนครปฐม

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๗

เทศบาลนครนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา บริการรักษาความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๓๖ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน รายละเอียดตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๘ แผ่น แนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการชีพัสตุ์ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน  
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้  
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ  
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ  
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า  
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ  
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด  
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค  
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน  
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้  
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น  
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี  
การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี  
เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้อง  
แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน  
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน  
ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ  
พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่  
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่  
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ  
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด  
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่  
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ  
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ  
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด  
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น  
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

จึงออกความเห็นทั่วไปสำนักงานผู้

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาทอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของสำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วจเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วจเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ซึ่งรายละเอียดจะกำหนดในสัญญาจ้างต่อไป

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลนครนครปฐม ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัดนครปฐมเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า  
สำเนาถูกต้อง

๒๐๕

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
ผู้อำนวยการงานทั่วไปในทางราชการ

ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกครองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกครองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



สำเนาถูกต้อง

*[Handwritten signature]*

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กันยายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

อภิญญา เกตน์นัท

(นางอภิญญา เกตน์นัท)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

โดย นางอภิญญา เกตน์นัท ผู้อำนวยการส่วน

บริหารงานการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ นร ๕๒๐๐๙.๑/..... ลงวันที่..... ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗

**๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

ตามที่จังหวัดนครปฐม ได้มอบหมายให้เทศบาลนครนครปฐมดูแลรักษาความสะอาด พระราชวังสนามจันทร์ รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดนครปฐม, ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๐๑๗.๓/๑๔๕๒๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจในการดำเนินการดูแลและรักษาพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องรักษาความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ ทั้งนี้ เพื่อให้พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ เกิดความสะอาด ตามสุขลักษณะที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งเสริมบรรยากาศในการออกกำลังกาย และการพักผ่อน หย่อนใจ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนที่มาใช้บริการ ตลอดจนเป็นการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีอายุการใช้งานนานขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้อาคาร สวนสาธารณะ ผิวทางจราจร พื้นที่ภายในพระราชวังสนามจันทร์ มีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศในการออกกำลังกาย และการพักผ่อน หย่อนใจบริเวณพื้นที่ภายในพระราชวังสนามจันทร์

๒.๒ เพื่อเป็นการดูแลต้นไม้ สนามหญ้า ให้เจริญเติบโต ร่มรื่น สวยงาม

๒.๓ เพื่อเป็นการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีอายุการใช้งานนานขึ้น

**๓. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ**

การจัดจ้างครั้งนี้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๕๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding), ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕ (๑) (๕) และข้อ ๒๖ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูล ราคาากลางและการคำนวณราคาากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ, หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

**๔. ขอบเขตพื้นที่และการกำหนดผู้ปฏิบัติงาน**

พื้นที่ดำเนินการทั้งหมด ๑๔๘ ไร่ ๒ งาน ๘๘ ตารางวา เท่ากับ ๒๓๖,๘๐๐ ตารางเมตร โดยต้องจัดพนักงานจำนวน ๓๖ คน ทำความสะอาดพระที่นั่ง พระตำหนัก เรือนบริวาร อาคารต่างๆ ถนน สนามหญ้า ต้นไม้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ พื้นที่ภายในพระที่นั่ง พระตำหนัก เรือนบริวาร อาคารต่างๆและห้องน้ำ รวม ๑๘ คน

- ๔.๑.๑ พระที่นั่งพิมานปฐม จำนวน ๒ คน
- ๔.๑.๒ พระที่นั่งวัชรนิรมยาและห้องประชุมราชการชั้นบน จำนวน ๑๖ คน
- ๔.๑.๓ พระที่นั่งสามัคคีมุขมาตย์ ห้องประชุมราชการชั้นล่าง จำนวน ๑ คน

โรงจอดรถโบราณ และห้องน้ำ

(นายบรม แสงจันทร์)

นักสนทนากาชาชำนาญการ

(นายวสันต์ แก้วมหา)

นักสนทนากาชาชำนาญการ

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักวิชาการทั่วไปชำนาญการ

(นายณัฐธีร์ อัครโชคกุลพัชร)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



- ๔.๑.๔ พระที่นั่งอภิมงกุฎีและฉนวนทางเชื่อม จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๕ พระตำหนักขาล้อมคอสและฉนวนทางเชื่อมครึ่งหนึ่ง จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๖ พระตำหนักมารีราชรัตบัลลังก์และฉนวนทางเชื่อมครึ่งหนึ่ง จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๗ พระตำหนักทับขวัญ จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๘ พระตำหนักทับแก้ว จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๙ เรือนพระนันทนาการและเรือนพระนันทิเสน จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๑๐ เรือนสุภรักษ์ จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๑๑ เรือนชาวที่และเรือนข้าหลวง จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๑๒ เรือนโยธาและอาคารขายของที่ระลึก จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๑๓ อาคารสำนักงาน อาคารควบคุมกล้องวงจรปิด และห้องน้ำ จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๑๔ เรือนพระชนศวร ศาลาแปดเหลี่ยม คลังแสง และเรือนแถว จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๑๕ เรือนที่พักราชของครีกษ์และสโมสร จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๑๖ เรือนที่พักพระตำราวจหลวง จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๑๗ เรือนพระศฤงคารและเรือนพระเอกทันต์ จำนวน ๑ คน
- ๔.๒ พื้นที่ภายนอก โดยทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคาร สนามหญ้า ต้นไม้ ภายในพระราชวังสนามจันทร์ รวมถึงพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง รวม ๑๘ คน
- ๔.๒.๑ ทำความสะอาดถนน สนามหญ้าบริเวณโดยรอบพระที่นั่ง พระตำหนัก เรือนบริวาร และอาคารต่างๆ
- ๔.๒.๑.๑ ตั้งแต่สะพานสุนทรภวาย ประตูประตำหนักทับขวัญถึงเรือนชาวที่ จำนวน ๑ คน
- ๔.๒.๑.๒ ตั้งแต่เรือนสุภรักษ์ ถึงประตูพระนันทนาการ จำนวน ๑ คน
- ๔.๒.๑.๓ ตั้งแต่สนามหญ้าศาลาท่าน้ำถึงบริเวณสโมสรพระราชวังสนามจันทร์ โดยรอบเรือนพระชนศวร คลังแสงและเรือนแถว จำนวน ๑ คน
- ๔.๒.๑.๔ ตั้งแต่สโมสรพระราชวังสนามจันทร์ถึงประตูสนามเทนนิส จำนวน ๑ คน
- ๔.๒.๑.๕ ตั้งแต่สะพานสุนทรภวายถึงสะพานขาว ถึงสโมสรพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๑ คน
- ๔.๒.๑.๖ เทวลี้ยคณศวรรย์ ถนนโดยรอบ และสนามหญ้าหน้าพระที่นั่ง ๔ องค์ จำนวน ๑ คน
- ๔.๒.๑.๗ ตั้งแต่เรือนโยธา ถึงประตูสะพานจักรียาตรา จำนวน ๑ คน

(นายบรม แสงจันทร์)

นักสหนาการชำนาญการ

(นายวสันต์ แก้วมหา)

นักสหนาการชำนาญการ

(นายณัฐธีร์ อัครโชคกุลพัชร)

สำนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ๔.๓ ตัดหญ้า ตัดลายไม้ ตัดกิ่งไม้ที่หัก และตัดแต่งกาฝากหรือกิ่งไม้บางส่วน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ  
ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๙ คน
- ๔.๔ ตัดหญ้าบริเวณท้ายวัง พร้อมตัดแต่งใบกล้วย กิ่งไม้และวัชพืช จำนวน ๒ คน

#### หมายเหตุ

๑. มอบหมายให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คนจากพนักงาน ๓๖ คน ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและมอบหมายการทำงานสะอาดของพนักงาน พื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่ภายนอกโดยรอบพระราชวังสนามจันทร์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน
๒. พนักงานทั้งหมดสามารถปรับพื้นที่การปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชวังสนามจันทร์
๔. จัดพนักงานที่มีความชำนาญเพื่อให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

#### ๕. พนักงานทำความสะอาด ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๕.๒ ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง
- ๕.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๕.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ฯลฯ

#### ๖. วันและเวลาทำงาน

- ๖.๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)
- ๖.๒ การปฏิบัติงานตามวรรคแรก หากตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าคู่สัญญาปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาและสัญญาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ปรับและงดชำระค่าจ้างตามอัตราส่วนของสัญญา

#### ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓๖ คน ที่มีความสามารถในการทำความสะอาด และมีความชำนาญในการตัดหญ้า ตัดลายไม้เป็นอย่างดี ประจำพื้นที่บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ โดยในจำนวนนั้นให้มีหัวหน้าควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายชื่อจัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียดพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แว่นดำ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันหลังทำสัญญา

(นายบรม แสงจันทร์)

นักสนทนากาชาชานาญการ

(นายวสันต์ แก้วมหา)

นักสนทนากาชาชานาญการ

(นายณัฐธีร์ อัครโชคกุลพิชร์)

นักพัฒนาชุมชนชานาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชานาญการ

๗.๒ การเปลี่ยนตัวพนักงาน กรณีพนักงานคนเดิมลาออก ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบก่อนหรืออย่างช้าในวันที่พนักงานทำความสะอาดนั้น มาปฏิบัติงานในวันแรก

๗.๓ การเปลี่ยนตัวพนักงาน กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน ลาป่วย สลากิจ ขาดงาน ผู้รับจ้าง ต้องจัดพนักงานทำความสะอาดแทนทันที ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันที่ขาด หากล่วงเลยเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเฉลี่ยเป็นรายวัน (ต่อคน/วัน)

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถเพื่อขนย้ายขยะและสิ่งปฏิกูลออกไปทิ้งนอกพื้นที่บริเวณ พระราชวังสนามจันทร์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเนื่องจากมีขยะมากเกินไป โดยขยะได้ในแต่ละวันนำมาจัดเก็บรวมไว้บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถดูดสิ่งปฏิกูล (รดดูดส้วม) และบำรุงรักษา คูแลทองน้ำให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๗.๖ พนักงานทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด มีบัตรประจำตัวที่มีรูปและชื่อของผู้ปฏิบัติงานชัดเจน เก็บผมให้เรียบร้อย ใส่รองเท้าหุ้มส้น

๗.๗ พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของพระราชวังสนามจันทร์ หากพนักงานทำความสะอาด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดให้ทันที


๗.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินสมบัติอื่นใดที่อยู่ในพระที่นั่ง พระตำหนัก เรือนบริวารและทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นของพระราชวังสนามจันทร์ ที่สูญหายไปหรือเสียหายโดยเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างในระหว่างเวลาที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๗.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานของการทำความสะอาดตามขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้พนักงานทำความสะอาดบันทึกการปฏิบัติงานในสถานที่และวันเวลานั้น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจได้ตลอดเวลา

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาดต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบสูงและตรงต่อเวลา



(นายบรม แสงจันทร์)

นักสนทนากิจการชำนาญการ



(นายวสันต์ แก้วมหา)

นักสนทนากิจการชำนาญการ



(นายณัฐธีร์ อัครโชคกุลพัชร)

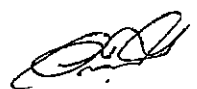
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ชำนาญการ



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



**๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ เป็นผู้ประกอบกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

**๙. การจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด**

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด โดยอุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดหาต้องมีคุณภาพดี ต้องมีจำนวนและปริมาณเพียงพอ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๙.๑ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในอาคาร
  - ๙.๑.๑ ไม้กวาดดอกหญ้า , ไม้กวาดทางมะพร้าว , ที่โกยขยะ , แปรงขัดพื้นด้ามยาว , แปรงขัดพื้นทองเหลือง , ถังใส่น้ำแบบหิ้ว , ชันน้ำ , ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า , ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า , ไม้กวาดยกโย้ , ไม้ขีดขนไก่ , ผ้าสะอาดสำหรับเช็ดทำความสะอาดสะอาดสิ่งของ (สำหรับพนักงานทำความสะอาดในอาคาร) ๑๘ ชุด
  - ๙.๑.๒ น้ำยาถูพื้น , น้ำยาล้างจาน , น้ำยาดันฝุ่น , น้ำยาฆ่าเชื้อ-ดับกลิ่น , น้ำยาเคลือบเงา , น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ และผงซักฟอก ต้องจัดเตรียมให้เพียงพอสำหรับการใช้งานทุกอาคารตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
  - ๙.๑.๓ สายยางขนาด ๔ นิ้ว ยาว ๑๕ เมตร จำนวน ๒ เส้น

(นายบรม แสงจันทร์)  
นักสนทนากาการชำนาญการ

(นายวสันต์ แก้วมหา)  
นักสนทนากาการชำนาญการ

(นายณัฐธีร์ อัครโชคกุลพัชร)  
สํานาถูกต้อง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ๙.๑.๔ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการรักษา  
ความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้บริษัทจัดหา โดยไม่เรียกครองเอาจาก  
ผู้ว่าจ้างอีก
- ๙.๒ อุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานภายนอกอาคาร
- ๙.๒.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง
- ๙.๒.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบเดินขึ้น ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- ๙.๒.๓ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- ๙.๒.๔ เลื่อยยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- ๙.๒.๕ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ , กรรไกรกระตุก , มีดโต้ , มีดหวด , มีดตะขอเกี่ยว ,  
เลื่อยโค้งตัดกิ่งไม้ , เลื่อยคั่นธนู , ไม้รีดน้ำ และแปรงขัดพื้นด้ามยาว จัดเตรียม  
ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานได้ทันที
- ๙.๒.๖ บันไดไม้ไผ่ ยาว ๗ เมตร , บันไดอะลูมิเนียมทรงเอ ๕ ชั้น ๗ ชั้น และ ๑๕ ชั้น  
อย่างละ ๑ ตัว
- ๙.๒.๗ รถเข็นขยะและอุปกรณ์สำหรับพนักงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๙ คัน
- ๙.๒.๘ ก้านไม้กวาดทางมะพร้าว สำหรับพนักงานกวาดตามจุดและพนักงานตัดหญ้า  
ตัดสายไม้ ไม่น้อยกว่า ๙ มัดใหญ่/เดือน
- ๙.๒.๙ ถุงดำ , ถุงขยะ , กระสอบสำหรับใส่ใบไม้ , เอ็นตัดหญ้า , ใบมีดตัดหญ้า  
สำหรับเครื่องแบบสะพายและเครื่องตัดหญ้าแบบเดิน ต้องจัดเตรียมให้  
เพียงพอสำหรับการใช้งานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ๙.๒.๑๐ น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับอุปกรณ์ที่มีเครื่องยนต์ต้องจัดเตรียมให้เพียงพอ  
สำหรับการปฏิบัติงาน
- ๙.๒.๑๑ อุปกรณ์ และเครื่องมืออื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด  
ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้บริษัทจัดหา โดยไม่เรียกครองเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ ดังกล่าวข้างต้นให้ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ  
ต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาด  
สถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

หมายเหตุ

สำเนาถูกต้อง

๑. หากอุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาทำความสะอาด ขาดหรือหมด ให้ผู้รับจ้างจัดหามา  
เปลี่ยนหรือเพิ่มทันที เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒. อุปกรณ์ เครื่องมือ ทุกชิ้นต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

๓. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่กำหนดให้พร้อมเพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบ

(นายบรม แสงจันทร์)

นักสหนาการชำนาญการ

(นายวสันต์ แก้วมหา)

นักสหนาการชำนาญการ

(นายณัฐธีร์ อัครโชคกุลพัชร)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

## ๑๐. รายละเอียดการทำงาน

๑๐.๑ การทำความสะอาดรายวัน พนักงานทำความสะอาดตามพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑.๑ พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำความสะอาดในอาคารต่าง ๆ กวาดพื้นที่ทั้งด้านบนและด้านล่าง ถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้น เช็ดฝุ่นตามผนัง และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๐.๑.๒ พนักงานที่ได้รับมอบหมายบริเวณโดยรอบ กวาดใบไม้บริเวณถนนและสนามหญ้า

๑๐.๑.๓ ตัดหญ้าและตัดแต่งลายไม้บริเวณโดยรอบภายในพระราชวังสนามจันทร์

๑๐.๑.๔ ตัดหญ้าบริเวณท้ายพระราชวังสนามจันทร์

๑๐.๑.๕ ทำการเปิด - ปิด และตรวจเช็คระบบสปริงเกอร์ตามจุดโดยรอบ

๑๐.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

๑๐.๒.๑ ทำการซักขยะในคลองบริเวณประตูน้ำกิ่งบัว

๑๐.๒.๒ ทำการซักขยะในคลองบริเวณสะพานสุนทรภวาย-สะพานขาว

๑๐.๒.๓ ทำการซักขยะในคลองบริเวณประตูน้ำกระตี่เดียว

๑๐.๒.๔ ตัดแต่งกาฝาก กิ่งไม้ที่ไม่เหมาะสม

๑๐.๓ การทำความสะอาดรายเดือน

๑๐.๓.๑ จัดรถเพื่อขนย้ายขยะและสิ่งปฏิกูลออกนอกพื้นที่บริเวณพระราชวังสนามจันทร์

๑๐.๓.๒ ตัดแต่งกิ่งไม้ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๓.๓ ดูแลบำรุงรักษา ใส่ปุ๋ย ต้นไม้และสนามหญ้า

## ๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างทุกวันทำการแรกของเดือนถัดไป โดยให้ส่งมอบงานให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้รับจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ว่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ งวด

### ๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเฉพาะประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งประกาศไว้เป็นปัจจุบัน ต้องจ่ายเป็นประจำทุกวันสิ้นเดือน และมีให้นำกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นเงื่อนไข ไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง

(นายบรม แสงจันทร์)  
นักสันทนการชำนาญการ

(นายวสันต์ แก้วมหา)  
นักสันทนการชำนาญการ

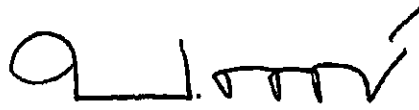
(นายณัฐธีร์ อัครโชคกุลพัชร)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๓. วงเงินในการจ้าง

วงเงินในการจัดจ้าง ๔,๗๘๘,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นอัตราราคา  
ที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ตามหนังสือ  
จังหวัดนครปฐมด่วนที่สุด ที่ นฐ ๐๐๑๗.๓/๑๔๔๒๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจ  
ในการดำเนินการดูแลและรักษาพระราชวังสนามจันทร์

๑๔. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐  
แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท



.....กรรมการ

(นายบรม แสงจันทร์)

นักสหนาการชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายวสันต์ แก้วมหา)

นักสหนาการชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายณัฐฉิรี อัครโชคกุลพัชร)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ นร ๕๒๐๙.๑/๕๖๖ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการพิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เรียน ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

ตามคำสั่งเทศบาลนครนครปฐม ที่ ๑๘๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่พระราชวังสนามจันทร์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อพิจารณากำหนดราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้พิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ สรุปได้ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา เทศบาลนครนครปฐม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๗๔๕,๖๐๐ บาท
๔. วงเงินจัดจ้าง ๔,๗๘๘,๐๐๐ บาท
๕. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

เป็นเงิน.....๔,๗๘๘,๐๐๐.....บาท

ราคาต่อหน่วย จำนวน ๓๒ คน ๑ ละ ๑๓,๓๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๐ เดือน  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘)

### ๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
  - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสี่ปีงบประมาณ
- ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยของรัฐนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

.....  
(นายอนุจรุจน์ สุขตะโก)

ประธานกรรมการ

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....  
กรรมการ  
(นางสาวสุชาดา วัฒนอมศักดิ์)

.....  
กรรมการ  
(นายอิสรพงษ์ พุ่มโพธิ์)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่พระราชวังสนามจันทร์

๒. หน่วยงาน กองการท่องเที่ยว และกีฬา เทศบาลนครนครปฐม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๗๔๕,๖๐๐ บาท  
- วงเงินจัดจ้าง ๔,๗๘๘,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗  
จำนวนเงิน ๔,๗๘๘,๐๐๐ บาท  
ราคาต่อหน่วยจำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๑๓,๓๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด  
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

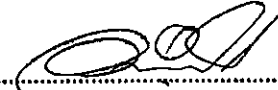
ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยของรัฐนั้น


๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายอนิรุจน์ สุขตะโก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการกีฬา

๖.๒ นางสาวสุชาดา วัฒนอมศักดิ์ ตำแหน่ง นักสันทนากการชำนาญการ


๖.๓ นายอิสรพงษ์ พุ่มโพธิ์ ตำแหน่ง นักสันทนากการปฏิบัติการ

  
.....ประธานกรรมการ  
(นายอนิรุจน์ สุขตะโก)

  
.....กรรมการ  
(นางสาวสุชาดา วัฒนอมศักดิ์)

  
.....กรรมการ  
(นายอิสรพงษ์ พุ่มโพธิ์)

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวนุช เสลาหอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ