

ร่าง

ประกาศเทศบาลนครนครปฐม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครนครปฐม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและ
ซอยในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียด
ตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดจ้างฯ จำนวน ๗ แผน ราคาของงานจ้าง
ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๗๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาท
ถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonpathomcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนคร
นครปฐม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procurement@nakhonpathomcity.go.th หรือช่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยเทศบาลนครนครปฐม จะชี้แจงรายละเอียดดัง
กล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nakhonpathomcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมโชค พงษ์ขวัญ)

สำเนาถูกต้อง

๒๖๕

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

สำเนาถูกต้อง

อภิญญา เกตน์นัท

(นางอภิญญา เกตน์นัท)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

โดย นางอภิญญา เกตน์นัท ผู้อำนวยการส่วน
บริหารงานการคลัง

สำเนาถูกต้อง

๒๖๕

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

จ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ เทศบาลนครนครปฐม

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘

เทศบาลนครนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา รักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒๐๕

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาล เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

สำเนาถูกต้อง

๒๗

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่ว่าบังคับดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๒๒๕

(นางสาววงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

สำเนาถูกต้อง

๒๐๖

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้
ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้
ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ
งาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววนนุช เสงลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักประกันการเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๕๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือ
ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ
กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ
หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง
ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น.
ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา
เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย
ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ
พิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะ
พิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ

สำเนาถูกต้อง

๒๒๙

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้
เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่
ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับ

สำเนาถูกต้อง

๒๖๕

(นางสาวณงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๒ งวด โดยกำหนดส่งมอบทุกสิ้นเดือน ซึ่งจะกำหนดในสัญญาจ้างฯ ต่อไป

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับอนุมัติในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอคืน และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง

สำเนาถูกต้อง

๒๖๕

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครนครปฐม

สำเนาถูกต้อง

๒๒

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สิงหาคม ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง



อภิญญา เกตน์นัท

(นางอภิญญา เกตน์นัท)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

โดย นางอภิญญา เกตน์นัท ผู้อำนวยการส่วน
บริหารงานการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดจ้าง
งานจ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

เทศบาลนครนครปฐม มีพื้นที่การให้บริการ ๑๙.๘๕ ตารางกิโลเมตร และประชากรตามทะเบียนราษฎรจำนวนมาก รวมทั้งประชากรนอกพื้นที่ ที่สัญจรผ่านไปผ่านมาจำนวนมาก เนื่องจากสภาพพื้นที่โดยทั่วไปของเทศบาล เป็นชุมชนเมือง และรวบรวมไว้ซึ่งสถานที่ราชการ สถานศึกษา สถานที่ท่องเที่ยว สถานประกอบการ บ้านพักที่อยู่อาศัยมีความหนาแน่นของอาคารบ้านเรือนค่อนข้างมาก ประกอบกับมีถนน ตรอก ซอย และสถานที่ที่สำคัญในพื้นที่ชุมชนหลายแห่ง เทศบาลฯ มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และการดำเนินงานของเทศบาล ในการรักษาความสะอาดถนนและทางเท้า โดยสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านรักษาความสะอาดไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะที่กำหนด และดูแลรักษาความสะอาดตามถนนสายหลักและสายรองนั้น ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดที่ได้รับมอบหมาย

เทศบาลนครนครปฐม ได้เห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน และให้ถนนทุกสาย ทุกชุมชนในเขตเทศบาลนครนครปฐมเป็นชุมชนที่น่าอยู่ มีความสะอาด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสภาพแวดล้อม : จ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดูแลรักษาความสะอาดพื้นผิวถนนและทางสาธารณะ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน พัฒนาเมืองนครปฐมให้เป็นเมืองน่าอยู่ มีทัศนียภาพสวยงาม สะอาดตา เป็นที่ประทับใจของประชาชน ผู้สัญจรไปมา ตลอดจนนักท่องเที่ยว ที่มาเที่ยวชมสถานที่ต่างๆ ในเขตเทศบาล ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของตรอก ซอย บนถนนสายต่าง ๆ ภายในชุมชนเขตเทศบาลนครนครปฐม
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะด้านการรักษาความสะอาดฯ ของเทศบาล
๓. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดภารกิจด้านการรักษาความสะอาดให้เอกชนดำเนินการ
๔. เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานของเทศบาลในด้านคนงานรักษาความสะอาด
๕. เพื่อให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการบริการสาธารณะของเทศบาล ด้านการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณณ ศรีวุฒินันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอนพร ทรัพย์วิภูษณะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

/ศ. พันที่.....

(นางสาวนงนุช เสลาทอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓. พื้นที่ดำเนินการ

๑. ถนนสาครธนาคารตะวันตก
๒. ถนนสาครธนาคาร
๓. ถนนสวนตะไคร้ (จากถนนรถไฟตะวันตกถึงสุดเขตเทศบาล)
๔. ถนนบรรเจิดใจราช
๕. ถนนนาสร้าง
๖. ถนนริมอ่างประปา
๗. ซอยรถไฟตะวันตก ๓
๘. ซอยรถไฟตะวันตก ๑ (พระงาม ๔)
๙. ถนนทหารบก (แยกบ้านไร่อีสสุดเขตเทศบาล)
๑๐. ถนนฉัตรราษฎร์บูรณะ + ซอยเจริญสุข
๑๑. ถนนฉัตรพัฒนา
๑๒. ซอยทหารบก ๓ + ซอย ๒๕ มกรา ๓ (จากถนนทหารบกถึงถนนพิพิธประสาท)
๑๓. ซอยทหารบก ๑๓ (ตำหนัก)
๑๔. ถนนรถไฟตะวันตก (แยกบ้านไร่อีสสุดเขตเทศบาลทางตะวันตก)
๑๕. ถนนเหนือวัง (จากสุดเขตเทศบาลถึงโค้งบุญช่วย)
๑๖. ถนนเกษตรสิน
๑๗. ถนนลำพญา
๑๘. ถนนราชมรรคาใน (ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม)
๑๙. ถนนหน้าวัง
๒๐. ถนนราชดำริห์นอก (แยกกั๋งบัวซอยราชดำเนิน ๑)
๒๑. ซอยราชดำเนิน ๒
๒๒. ถนนเทศบาล (รวมถนน/ซอยบริเวณตลาดโอเดียน)
๒๓. ถนนจันทร์คามพิทักษ์
๒๔. ถนนสนามจันทร์
๒๕. ถนนราชมรรคา
๒๖. ถนนยิงเป้าซอย ๔
๒๗. ถนนสนามจันทร์ซอย ๔
๒๘. ซอยราชวิถี ๙ (องค์การโทรศัพท์)
๒๙. ถนนพุทธรักษา (แยกถนนราชวิถีถึงถนนเพชรเกษม)
๓๐. หลั้ววัดใหญ่ซอย ๒ (ซอย สส.)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ ศรีวัฒนันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธนพร ทรัพย์วิญญะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม) สำเนาถูกต้อง

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๓๑. ถนนราชมรรคา...

๓๑. ถนนราชมรรคานอก (จากสามแยกสุมาคมตั้งศรีถึงถนนเพชรเกษม)
๓๒. ถนนรถไฟตะวันออก (แยกร้านโรสถึงซอยทหารบก ๑๕)
๓๓. ถนน ๒๕ มกรา
๓๔. ถนน ๒๕ มกรา ซอย ๕
๓๕. ถนนอุตรวิถี (ศาลเจ้าตันแจง)
๓๖. ถนน ๒๕ มกรา ซอย ๗ (ถนน ๒๕ มกรา ถึงถนนทิพากร) + เทศา ซอย ๗
๓๗. ถนน ๒๕ มกรา ซอย ๘ (ถนน ๒๕ มกรา ถึงถนนทิพากร) + เทศา ซอย ๘
๓๘. ถนนพิพิธประสาท
๓๙. ถนนทิพากร
๔๐. ถนนพิพิธประสาทและถนนทิพากร ช่วงหัวถนนถึงซอย ๓ กระกลางคืน
๔๑. ถนนสระแก้ว + ถนนเทศบาล ๑๑
๔๒. ถนนไร่เกาะต้นสำโรง (จากถนนเทศบาลถึงซอยเทศบาล ๑/๑)
๔๓. ถนนหน้าพระ (แยกรัษฎาวิทยาลัยถึงถนนเพชรเกษม)
๔๔. ถนนคตฤช (แยกรัษฎาวิทยาลัยถึงถนนวัดไผ่ล้อม)
๔๕. เทศา ๑๐ (ข้างอำเภอบึง)
๔๖. ถนนไผ่ล้อม (หน้าวัดไผ่ล้อม)
๔๗. ถนนทวารวดี (จากสามแยกชุมขนคตฤชถึงถนนเพชรเกษม)
๔๘. ถนนวัดโพธิ์ (จากอู่ขุดตั้งเขี้ยววัดถึงสามแยก)
๔๙. ถนนไผ่เตย (จากถนนไผ่ล้อมถึงถนนเพชรเกษม)
๕๐. ถนนกุ่มกิล
๕๑. ถนนนวมเขต
๕๒. ถนนโกลนโกวิท (ปากทางเข้าวัดลาดปลาเค้า)
๕๓. ถนนทวารวดีใต้ (ซอย ๙๙)
๕๔. ถนนไผ่เตยใต้ (ตรงข้ามบึงกุ่ม)
๕๕. ถนนจระเข้น้อย (ตรงข้ามเครื่องสูบน้ำแขวงทางหลวง)
๕๖. ถนนนวมเขตใต้ (สรรพสามิต)

๔. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗๐ คน เพื่อทำความสะอาดกวาดถนนสายต่างๆ ตามพื้นที่ของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย พ.ร.บ. แรงงานฯ และพ.ร.บ. ประกันสังคมฯ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวัฒนันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอนพร ทรัพย์วิริยะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม) สำเนาถูกต้อง

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/ส.วันและเวลา...

๕. วันและเวลาทำงาน

ให้ดำเนินการกวาดขยะมูลฝอยตามพื้นที่ที่กำหนดในสัญญาจ้าง

- รอบกลางวันปฏิบัติงานตั้งแต่วันอาทิตย์ถึงวันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
- รอบกลางคืนปฏิบัติงานตั้งแต่วันอาทิตย์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
- มีสมุดลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน และตารางการปฏิบัติงาน พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

๑. ปฏิบัติงานทำความสะอาดกวาดถนน กำจัดวัชพืช เก็บขยะมูลฝอย บนผิวจราจร และทางเท้าในพื้นที่ของงานจ้าง รวมถึงซูด ตัก ลอกดินและสิ่งปฏิกูลอื่นๆจากริมทางเท้าบนพื้นผิวจราจร ซิดขอบทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เกิดความสะอาด

๒. เก็บรวบรวมมูลฝอยจากการเก็บกวาด ใส่ในถังรองรับมูลฝอย หรือรถเข็นที่ผู้รับจ้างจัดหาไว้ให้เรียบร้อย ห้ามกองทิ้งไว้บนพื้นที่ที่สัตว์สามารถมาคุ้ยเขี่ยได้ ห้ามทิ้งขยะเศษดินที่กวาดลงท่อ/คูระบายน้ำ

๓. พนักงานฯ จะต้องปฏิบัติงานพิเศษ เช่น การทำความสะอาดเส้นทางในการรับเสด็จฯ การจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการของเทศบาล ฯลฯ การจัดงานประเพณีต่างๆในพื้นที่ที่เทศบาลนครนครปฐมกำหนด

๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานกวาดให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน เช่น อุปกรณ์ที่ไทยผง ไม้กวาด พลับและดิน มีดตายหญ้า ถูดำ รองเท้าบูท ถุงมือยาง รองเท้าหุ้ม และอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะอาดเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะ ได้แก่ รถกระบะตอนเดียว จำนวน ๑ คัน มีสภาพเหมาะสมกับการใช้งาน และเครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยจากการเก็บกวาดรวมถึงขยะมูลฝอยตกค้างในเส้นทางที่กวาดตามพื้นที่ของงานจ้าง และนำไปส่งกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะเฉพาะขยะมูลฝอยข้างต้น และให้ถือรวมเป็นขยะของหน่วยงานเทศบาลนครนครปฐม ทั้งนี้ รถยนต์ที่ใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอย น้ำมันเชื้อเพลิงพนักงานขับรถยนต์ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด โดยมีให้นำไปประกอบการรายการประมาณการ

๗. รายละเอียดการทำงาน

๑. ปฏิบัติงานทำความสะอาดกวาดถนน กำจัดวัชพืช เก็บขยะมูลฝอย บนผิวจราจร และทางเท้าในพื้นที่ของงานจ้าง รวมถึงซูด ตัก ลอกดินและสิ่งปฏิกูลอื่นๆ จากริมทางเท้า บนพื้นผิวจราจร ซิดขอบทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เกิดความสะอาด

๒. เก็บรวบรวมมูลฝอยจากการเก็บกวาด ใส่ในถังรองรับมูลฝอย หรือรถเข็น หรือใส่ในรถกระบะที่ผู้รับจ้างจัดหาไว้ให้เรียบร้อย ห้ามกองทิ้งไว้บนพื้นที่ที่สัตว์สามารถมาคุ้ยเขี่ยได้ ห้ามทิ้งขยะเศษดินที่กวาดลงท่อ/คูระบายน้ำ

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ ศรีวัฒโนนท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธนพร ทรัพย์วิบูลย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

/๓. พนักงาน...

๓. พนักงานฯ จะต้องปฏิบัติงานพิเศษ เช่น การทำความสะอาดเส้นทางทางการรับเสด็จ การจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการของเทศบาลฯ การจัดงานประเพณีต่างๆในพื้นที่ที่เทศบาลนครนครปฐมกำหนด

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดกวาดถนน ที่มีสัญชาติไทย มีความรู้และความสามารถในการทำความสะอาดอย่างดี ประจำพื้นที่ของงานจ้างทั้งหมด โดยระบุพื้นที่รับผิดชอบของพนักงานเป็นรายบุคคลและแจ้งให้เทศบาลนครนครปฐมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีหัวหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ในการประสานงานกับทางเทศบาลนครนครปฐม

๒. ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานประจำวันพร้อมภาพประกอบ ทุกเส้นทางตามพื้นที่ของงานจ้าง และมีการจัดส่งให้กับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในวันรุ่งขึ้นทุกวัน (เช่น รายงานการปฏิบัติงานของวันจันทร์ ให้จัดส่งวันอังคาร) ยกเว้น วันศุกร์ถึงวันเสาร์ หรือวันก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันก่อนวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ส่งในวันทำการวันแรก (เช่น วันอังคารเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ รายงานการปฏิบัติงานของวันจันทร์ ให้ส่งในวันพุธ)

๓. พนักงานทำความสะอาดกวาดถนนทุกคน จะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยมีชื่อผู้รับจ้าง และเบอร์โทรศัพท์ด้านหลังชุดแต่งกายหรือเครื่องแบบ มีสีแตกต่างจากชุดแต่งกายหรือเครื่องแบบของพนักงานทำความสะอาดเทศบาลฯ

๔. พนักงานทำความสะอาดกวาดถนนทุกคน ต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของเทศบาลฯ หากพนักงานฯ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวในทันที

๕. พนักงานทำความสะอาดกวาดถนนทุกคน ต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ต้องโทษทั้งทางคดีอาญา และคดีแพ่ง

๖. พนักงานทำความสะอาดกวาดถนนทุกคน ต้องมีสัญชาติไทยโดยกำเนิด

๗. ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน และพนักงานทำความสะอาดกวาดถนนตามจำนวนไม่น้อยกว่าที่เทศบาลฯกำหนด โดยระบุพื้นที่ความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาดถนนแต่ละคน และหากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ควบคุมงานหรือพนักงานทำความสะอาดกวาดถนนในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เทศบาลฯ ทราบ

๘. ผู้รับจ้าง ต้องมีสำนักงานตั้งอยู่ภายในเขตเทศบาลนครนครปฐม เพื่อความสะดวกในการติดต่อราชการ หรือรองรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ประสงค์จะติดต่อโดยตรง

๙. ผู้รับจ้าง ต้องติดตั้งป้ายแสดงพื้นที่ตามถนนในเส้นทางความรับผิดชอบ และระบุชื่อผู้รับจ้างพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวัฒนันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธนพร ทรัพย์วิญญะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม) **สำเนาถูกต้อง**

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
/๑๒/๒๕๖๕

๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. วงเงินงบประมาณดำเนินการ

จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. การขาดพนักงาน การปฏิบัติงานบกพร่อง และการพิจารณาค่าเสียหาย

๑. การขาดพนักงานและการพิจารณาค่าเสียหาย

- การไม่มีพนักงานทำความสะอาดในพื้นที่ตามที่ผู้รับจ้างกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของพนักงานเป็นรายบุคคล

- การพิจารณาการขาดพนักงานให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานและพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดค่าเสียหายจากการขาดพนักงานในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน

๒. การปฏิบัติงานบกพร่องและการพิจารณาค่าเสียหาย

๒.๑ การไม่แก้ไขงานที่ไม่เรียบร้อยภายในวันที่ได้รับแจ้ง : พื้นที่ทำความสะอาดของพนักงาน ๑ คน ถือเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

๒.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง กระทำละเมิดในทางแพ่ง ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของทางราชการหรือของประชาชน หรือกระทำความผิดทางอาญา หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการส่วนตัว และเมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

๒.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่/ประชาชน/ผู้ใช้บริการ เช่น พูดจาไม่สุภาพ ทะเลาะวิวาท เมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

การพิจารณาความบกพร่องให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานและพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดอัตราค่าเสียหายดังนี้

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------|
| - ครั้งที่ ๑ - ๒๐ | กำหนดค่าปรับ | ๕๐ บาท/ครั้ง |
| - ครั้งที่ ๒๑ - ๔๐ | กำหนดค่าปรับ | ๑๐๐ บาท/ครั้ง |
| - ครั้งที่ ๔๑ ขึ้นไป | กำหนดค่าปรับ | ๒๐๐ บาท/ครั้ง |

ทั้งนี้ จำนวนครั้งจะเริ่มต้นนับครั้งที่ ๑ ใหม่ เมื่อเริ่มต้นเดือนใหม่

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ ศรีวิวัฒน์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธนพร ทรัพย์วิภูษณะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราราคาที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดพนักงานและการปฏิบัติงานบกพร่อง เทศบาลนครนครปฐมต้องหักค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมหรือร่วมค้าซึ่งได้รับการรับรองว่าถูกต้องจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (กรมทะเบียนการค้า) กระทรวงพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าหรือการประกอบธุรกิจด้านการรักษาความสะอาด โดยต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับผู้ว่าจ้าง และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์คุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือคุ้มครองเช่นนั้น

๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการกวาดขยะมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นมาเข้าเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง

- พิจารณาดัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวม
- ราคากลาง

๑) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๒) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ สัญญาจ้างทำของสัญญาเลขที่ ๘๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ งานจ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐,๗๓๗,๖๐๐ บาท

ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวุฒินันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอนพร ทรัพย์วิริยะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

๒๖๕

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด (โทร. ๒๕)

ที่นร ๕๒๐๐๓/๗๔๔

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการพิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามคำสั่งเทศบาลนครปทุม ที่ ๑๒๕๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้พิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ สรุป ได้ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานรักษาความสะอาด สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๔. กำหนดราคาอ้างอิงเมื่อวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๗๓๗,๐๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

-ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ อ้างอิงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามสัญญาจ้างทำของ สัญญาเลขที่ ๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดจ้างโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๗๓๗,๐๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

-สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๕ ราย โดยมีผู้ยื่นใบเสนอราคา จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนา ดิเวลล็อปเมนต์ เป็นเงิน ๑๑,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๒. บริษัทเอกตะวันกาญจน์ เซอร์วิส จำกัด เป็นเงิน ๑๒,๓๗๒,๗๖๕.๒๔ บาท (สิบสองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทยี่สิบสี่สตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

สำเนาถูกต้อง

๒๒๕

/โดยมีราคาเฉลี่ย...

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

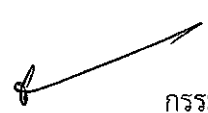
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โดยมีราคาเฉลี่ยเท่ากับ ๑๒,๑๗๑,๓๘๒.๖๒ บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบสองบาทหกสิบสองสตางค์)ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

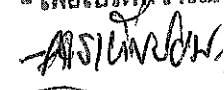
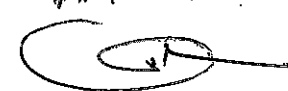
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ต่อไป

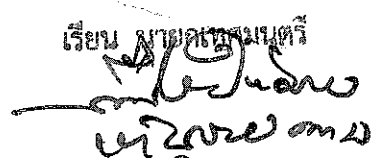
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐวรรณ เวชวงศ์วาน)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายธนวัฒน์ ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายเชษฐาธิ ชุนสายทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 14/10/2568

เรียน ปลัดเทศบาลนครนครปฐม
- เพื่อโปรดพิจารณา


(นายเชษฐาธิ ชอนจันทร์ทอง)
รองปลัดเทศบาลนครนครปฐม

เรียน นายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาลนครนครปฐม

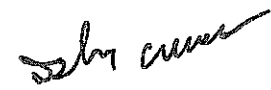
เรียน นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

(นายปริญญา จินต์จันทรวงศ์)
รองนายกเทศมนตรีนครนครปฐม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- 16/10/2568


(นายสมโชค พงษ์ขวัญ)
นายกเทศมนตรีนครนครปฐม 1556

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมารักษาความสะอาดถนนและซอยในชุมชน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ งานรักษาความสะอาด สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ลงวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๗๓๗,๐๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

-ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณอ้างอิง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สัญญาเลขที่ ๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐,๗๓๗,๐๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐวรรณ เวชวงศ์วาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธนวัฒน์ ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเชษฐวุฒิ ขุนสายทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

๒๕๕

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ