



ประกาศเทศบาลนครนครปฐม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครนครปฐม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามข้อกำหนดงาน และคุณลักษณะเฉพาะฯ จำนวน ๑๗ แผ่น ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonpathomcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครนครปฐม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procurement@nakhonpathomcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยเทศบาลนครนครปฐม จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.nakhonpathomcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมโชค พงษ์ขวัญ)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๓/๒๕๖๘

จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ เทศบาลนครนครปฐม

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เทศบาลนครนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ
รัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาล เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้
เสนอถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิราวุธ)

เลขาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ
สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิราญ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณดิลกจิราวุธ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

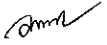
๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานที่ต้อง


(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

งานฯลฯ ให้ถึถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีข้อยกเว้น

(นางศศิชา คุณติลกจิราย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

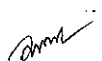
๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมัน้แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

สำเนาถูกต้อง



(นางศศิษา คุณดิลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้
เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่
ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิราวุธ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๒ งวด โดยกำหนดส่งมอบทุกสิ้นเดือน ซึ่งจะกำหนดในสัญญาจ้างฯ ต่อไป

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับอนุมัติในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิราวุธ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจำเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจำเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกธำนาจเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

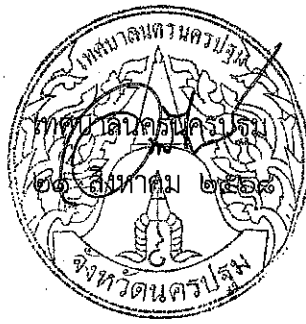
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

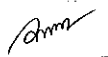
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับสิทธิ์ในการยื่นข้อ

(นางศศิชา คุณดิลกจิราญ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไชยบุรี



สำเนาถูกต้อง


(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม ระยะเวลา ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครนครปฐม มีพื้นที่ ๑๙.๘๕ ตารางกิโลเมตร เป็นเมืองลักษณะพิเศษที่รวบรวมทั้งที่พักอาศัย ย่านการค้า สถานที่ท่องเที่ยว และสถานที่ราชการไว้ด้วยกัน นอกจากจำนวนประชากรในท้องถิ่นแล้ว ในพื้นที่ยังมีสถานศึกษาในระดับต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และมีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้มีการเคลื่อนไหวของประชากรเข้ามาในพื้นที่ตลอดเวลา ส่งผลกระทบถึงปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลฯ ผลกระทบดังกล่าวทำให้การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประสบปัญหาการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่ทัน ขยะมูลฝอยตกค้างส่งผลต่อการดำรงชีวิตและภาพลักษณ์เมือง เนื่องมาจากหลายสาเหตุ ซึ่งสาเหตุสำคัญคือ การขาดแคลนแรงงานภาครัฐ การจัดหาและซ่อมบำรุง ดูแลรักษายานพาหนะและอุปกรณ์

เทศบาลนครนครปฐม จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนในการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของเทศบาล เนื่องจากมีพนักงานปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นบริการสาธารณะที่ต้องกระทำต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา หากมีการหยุดชะงักของการให้บริการย่อมก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อมของเมือง จึงมีนโยบายให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องของการบริการสาธารณะ โดยแบ่งพื้นที่การจัดเก็บขนขยะมูลฝอยของเทศบาลฯ ให้เอกชนดำเนินการบางส่วน ทำให้พื้นที่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ลดลงทำให้การจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงการบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนโดยส่วนรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลนครนครปฐมบางส่วน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนขยะมูลฝอย เช่น แก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง เรื่องร้องเรียน แก้ปัญหาสภาพยานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดทรุดโทรม ความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ แก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานภาครัฐ ฯลฯ

๓. พื้นที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครนครปฐม ตามรายละเอียดพื้นที่ที่เทศบาลนครนครปฐมกำหนดและนำไปตั้งถังขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม หรือสถานที่ตามที่เทศบาลนครนครปฐมกำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ ศรีวณันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอณพร ทรัพย์วิญญะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

/๔ ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ระยะเวลาของสัญญา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (๓๖๕ วัน)

๕. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความที่ให้มีความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๕.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลนครนครปฐม

๕.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๕.๓ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๕.๔ “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลูดอก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า เศษ วัสดุ ซากสัตว์ที่เน่าเปื่อยจากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงานคลังสินค้า แห โรงเรือน โรงแรม โรงเรียน โรงมหรสพ ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่าง ๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ยกเว้น ขยะมูลฝอยติดเชื้อ

๕.๕ “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๕.๕.๑ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่าง ๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

๕.๕.๒ การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๕.๕.๓ การขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕.๔ ในกรณีที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถกำจัดขยะมูลฝอยได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถดำเนินการต่างๆ เพื่อการกำจัดขยะมูลฝอยได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับทางผู้ว่าจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕.๕ การเก็บขนข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษกิ่งไม้ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น ไม้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคารบ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ที่กองบริเวณข้างถังขยะและบริเวณอื่น ริมถนนที่สามารถมองเห็นและจัดเก็บได้

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ ศรีวุฒินันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวสมพร ทรัพย์วิญญะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาววรรณิศา อ่อนเอี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
สำนักงาน

/๕.๖ ผู้ควบคุมงาน...

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๕.๖ "ผู้ควบคุมงาน" หมายถึง ผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในเอกสารข้อกำหนด หรือสัญญา

๕.๗ "ผู้ใช้บริการ" หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๕.๘ "เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลนครนครปฐมตามเอกสารแนบท้าย และสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เก็บขน ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขระบุในสัญญา

๕.๙ "ตัวแทนผู้มีอำนาจเต็ม" หมายถึง ตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารงานจ้างเก็บขน

๖. ขอบเขตและลักษณะของงานให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลนครนครปฐมตามที่กำหนดไว้โดยมิให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน ดังนี้ (ข้อมูลการคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ของเทศบาลนครนครปฐม จากข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ของเทศบาลนครนครปฐม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการเปลี่ยนแปลงการให้ประโยชน์ที่ดิน)

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ประมาณ ๑๘,๖๕๐ ตัน (เฉลี่ยประมาณ ๕๐ ตัน/วัน x ๓๖๕ วัน) โดยอาจเพิ่มขึ้น/ลดลงในการจัดเก็บได้จริง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกลงบนบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้หมด และทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยการล้างทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง และให้ผู้รับจ้างแจ้งแผนการล้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันขึ้นชื่อเสนอ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขน นำส่งผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ วิธี "ถังรวม" (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๒ วิธี "บ้านต่อบ้าน" (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนด เวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ ศรีวิวัฒน์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธนพร ทรัพย์วิบูลย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเยี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
สำนักงานท้องถิ่น

/๖.๓.๓ วิธี...

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๖.๓.๓ วิธี “สิ่งแยกประเภท” (station separated collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการแต่ละรายในแต่ละเส้นทางทราบถึงวิธีการ เวลาและความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดที่เป็นย่านชุมชน ในบริเวณที่ทำการเก็บขน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์ QR Code หรือสถานที่ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะได้

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก เช่น ตลาด โรงแรม ศูนย์การค้า โรงเรียน ฯลฯ ด้วยความถี่ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสียขึ้น และต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่มาก ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือเอกชนในเขตพื้นที่ตามสัญญา หากขยะมูลฝอยดังกล่าวมีปริมาณและน้ำหนักซึ่งสามารถจะเก็บขนนำขึ้นรถเก็บขนขยะมูลฝอยได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๖.๗ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อการให้บริการ และเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลา และหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๗. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนขยะมูลฝอยของรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคัน นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันขึ้นของเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วยวัน เวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้ โดยจะต้องจัดทำรายละเอียด กำหนดการเก็บขนขยะมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล หรือพื้นที่ที่เก็บขนขยะมูลฝอยทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนขยะมูลฝอย

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวุฒินันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอนพร ทรัพย์วิภูษณะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเยี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

dmn

/๗.๓ การปฏิบัติงาน...

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗.๓ การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องอยู่ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ยกเว้นพื้นที่เฉพาะที่ต้องเก็บตามเวลาที่เหมาะสม เช่น ตลาดสด สถานที่ราชการ สถานศึกษา และอื่น ๆ โดยคำนึงถึงเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ได้กำหนดไว้ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้สถานที่ทำการนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติแล้ว ให้ผู้รับจ้างแสดงความจำนงขออนุญาตใช้สถานที่ดังกล่าวไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา โดยผู้รับจ้างต้องไม่ถือเอาเวลาที่ปฏิบัติงานหรือเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย มาเป็นข้ออ้างในการคัดค้านของขยะมูลฝอยในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๗.๔ เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๗.๕ เส้นทางและการดำเนินการดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมีลักษณะดังนี้

- เส้นทางการวิ่งเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องไม่กระจัดกระจายและไม่ซ้ำซ้อน
- การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฝั่งของถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่ง โดยวิ่งเดียวกันโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร
- ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม
- การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่เรียบร้อย
- เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยหรือรถเก็บขนขยะมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มดำเนินการ และต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงเวลาที่เปลี่ยนแปลงนั้น

๘. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และจะต้องไม่ปล่อยให้ขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๘.๒ กรณีที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- ต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาจัดเก็บตามปกติของสถานที่นั้นๆ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ ศรีวิวัฒน์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวอรณพ ทรัพย์วิภูษณะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม)

นักวิทยาศาสตร์สุขภาพปฏิบัติการ

(นางศศิชา คุณติลกิจรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเสี่ยงอันตรายแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทน และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๘.๔ ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มิอาจระงับขยะมูลฝอยได้ทัน ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๘.๕ ในกรณีที่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้สภาพรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับผลกระทบอย่างมีเหตุผลจากผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองการร้องเรียนภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๘.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น หากมีการร้องเรียนการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่เป็นที่เรียบร้อยหรือมีขยะตกค้าง ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ ๑๔.๑ และดำเนินการจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันที่ได้รับการแจ้ง

๙. การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญาไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม ต.ตาก้อง อ.เมือง จ.นครปฐม รถเก็บขนขยะมูลฝอยต้องวิ่งภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งระยะทางไป - กลับ ไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร (จากเขตเทศบาลนครนครปฐม) หรือสถานที่อื่น ที่ผู้รับจ้างจะแจ้งการให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยไปทิ้ง

๙.๒ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบรรจุขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย ในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๙.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับที่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๙.๔ อุบัติเหตุ/ความเสียหาย เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวิวัฒน์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธนพร ทวีพิชญะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณา อ่อนเอี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๐. ยานพาหนะที่ใช้เก็บขนขยะมูลฝอยและถังขยะ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนรถถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และเพื่อให้สอดคล้องกับชนิดและปริมาณขยะในพื้นที่กำหนดให้ต้องมีการบรรทุกขยะประเภทเศษห้ายัดตั้งเครื่องไฮโดรลิกพร้อมชุดดับ จำนวนอย่างน้อย ๑ คัน และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบและแสดงเอกสารคำนวณประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอยและพนักงานประจำรถสำรองไว้ นอกเหนือจากคันที่ระบุไว้ว่าใช้งานประจำในแผนการดำเนินงานตามข้อ ๗ โดยไม่คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการประมาณราคา

๑๐.๓ รถเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง รถเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องมีวัสดุพร้อมสายยางสำหรับปล่อยระบายน้ำขยะมูลฝอยที่อยู่ในรถและปล่อยน้ำขยะมูลฝอยลงในจุดที่เทศบาลกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องแนบคุณสมบัติรายละเอียดและแนบอุปกรณ์ดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตลอดเวลาที่รถคันจะต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาเพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาครุภัณฑ์ เป็นผู้ยกค่าธรรมเนียม ค่าเช่าเอากอร์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดการให้มีดังกล่าว

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS/Tracking) ให้กับรถทุกคันข้างต้นโดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอยและคันในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนขยะมูลฝอย และสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๕ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกชนิดดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดตามที่ยื่นข้อเสนอ มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อน

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ ๆ กำหนดในปัจจุบันและอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันที ในกรณีที่เกิดฝนและแรงดัน โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยระบบป้องกันการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ต้องล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาด

๑๐.๘ รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีหมายเลขประจำรถ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งสองด้านตามขนาดรูปลักษณะและสีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงมีข้อความแสดงว่าได้รับการว่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวุฒินันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธนพร หงษ์พิภุขณะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม)

สำนักวิทยุทัตศวิทยาภิบาลปฏิบัติการ

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

/๑๐.๕ ผู้รับจ้าง..

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถจำนวน ๑ คน ที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทถูกต้องตามกฎหมาย และพนักงานเก็บขยะมูลฝอย เพื่อทำหน้าที่เก็บขยะมูลฝอย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยประจำวันในเขตพื้นที่ดำเนินการ

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีถังขยะหรือภาชนะรองรับขยะให้เพียงพอในเขตพื้นที่ดำเนินการ

๑๐.๑๑ กรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้าง และถังขยะหรือภาชนะรองรับขยะของผู้รับจ้าง ต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๑. สำนักงานและสถานที่จอดรถ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการถาวรภายในเขตเทศบาลนครนครปฐมหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่สามารถติดต่องานได้สะดวก โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและโทรศัพท์ที่ฐานติดต่อ ตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๑๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับทำความสะอาดเก็บขยะมูลฝอย จะต้องมีการจัดการขยะดังกล่าว และต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญ กรณีที่มีการร้องเรียนจากเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วที่สุด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑.๔ บรรดาหนังสือ เอกสารใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้กับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสาร ไปรษณีย์หรือให้ต้นนำส่ง ถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้น ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วนั้น ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วนับแต่วันส่งดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

๑๒. เครื่องแบบและบัตรประจำตัวพนักงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันขึ้นของเสนอร่าง และนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อพนักงานและผู้รับจ้างบนชุดเครื่องแบบดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ ศรีวิฑูรีนันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธนพร ทรัพย์วิบูลย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

/๑๒.๓.๑ ผู้รับจ้าง...

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือผู้ให้บริการตรวจทุกครั้งไป

๑๓. การตรวจสอบ การรายงานผลและการควบคุมงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ พนักงานควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ ควรแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา นำมาแสดงให้เห็นประสิทธิภาพในหน้าที่การงาน

ในการนี้ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานควบคุมงานมีคุณสมบัติต่ำกว่าข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และไลน์ ไอดี (Line ID) ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๓.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ให้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น

หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างนำกล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำความผิด โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนพนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดทางแพ่งหรือกระทำความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อรายงานต่อผู้ว่าจ้างอย่างละเอียด ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อมูลเส้นทางและปริมาณขยะของรถเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวันของแต่ละคัน
- รายงานการทิ้งน้ำหนักปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ที่ซึ่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่

ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นรายวันและสรุปยอดของทั้งเดือน

- รูปถ่ายขณะปฏิบัติงานของรถแต่ละคัน (อย่างน้อย ๑ รูป/คัน/เดือน)
- รายงานเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาดังข้อ ๑๔.๒
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ ศรีคุณันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวธนพร ทรัพย์วิบูลย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเยี่ยม)

สํานักต้องนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(นางศศิชา คุณติลกิจราย)

เจ้าพนักงานพัสดชำนาญการ

/๑๓.๔ ผู้รับจ้าง..

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้รับทราบล่วงหน้า

๑๔. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้พบเหตุเองว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๔.๑ ถือเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง โดยกำหนดค่าปรับจากจำนวนการร้องเรียนในแต่ละเดือนในอัตราค่าหัว ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ - ๕	กำหนดค่าปรับ	๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๖ - ๑๐	กำหนดค่าปรับ	๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕	กำหนดค่าปรับ	๖๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐	กำหนดค่าปรับ	๗๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป	กำหนดค่าปรับ	๘๐๐ บาท/ครั้ง

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘ โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไข พร้อมวันเวลาที่ดำเนินการ เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง มิฉะนั้นถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง หากพบว่าผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผลการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง

ค่าปรับจากข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๒ นำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป โดยผู้ว่าจ้างจะจัดทำรายงานเพื่อให้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

๑๕. การชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ให้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในอัตราดังต่อไปนี้

๑๕.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่และลักษณะงานบริการ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ ๖ หรือข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ไม่เกินกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวัฒนินท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวอนพร ทรัพย์วิภูษณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเยี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

/๑๕.๒ กรณีคุณภาพ...



(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๕.๒. กรณีคุณภาพงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่อง

ในการนี้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องจากผู้ใช้บริการว่าการให้บริการของผู้รับจ้างมีความบกพร่อง

การพิจารณาความบกพร่องให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้าง เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานและพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดเป็นอัตราค่าปรับดังนี้

ครั้งที่ ๑ - ๕	กำหนดค่าปรับ	๕๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๖ - ๑๐	กำหนดค่าปรับ	๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕	กำหนดค่าปรับ	๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐	กำหนดค่าปรับ	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป	กำหนดค่าปรับ	๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง

ทั้งนี้ จำนวนครั้งจะเริ่มนับนับครั้งที่ ๑ ใหม่ เมื่อเริ่มต้นเดือนใหม่

การกระทำของผู้รับจ้างที่ถือเป็นความบกพร่องในการนี้ที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไข

ตามข้อ ๘

ก. การมีขยะมูลฝอยตกค้าง ๑ จุด ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

อนึ่ง ในการนี้ที่ถนนหรือสถานที่ที่มีจุดเก็บขยะมูลฝอยเป็นจำนวนมาก ให้แบ่งออกเป็นช่วงละ ๒๐ เมตร นับเป็น ๑ จุด เศษของ ๒๐ เมตร ให้นับเป็น ๑ จุด เว้นแต่กรณีเกิดภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่น (ที่ไม่ได้เกิดจากผู้รับจ้าง) อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

ข. เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ ว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยมีน้ำหนักสละเทอะหรือมีขยะมูลฝอยปลิว ตก หล่นบนถนน ขยะวิ่งหรือจอด ได้รับแจ้ง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ค. กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่น่ารังเกียจแก่ประชาชน จนเป็นเหตุให้ผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตนเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง จำนวน ๑ เรื่อง เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ง. กรณีมีรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุด แล้วผู้ควบคุมพิจารณาเห็นว่าผู้ว่าจ้างไม่เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระงับใช้รถของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวุฒินันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอนพร พริ้ววิวิญญะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสรา อ่อนเยี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ) /จ. พนักงานขับรถ...

เจ้าพนักงานพัสดชำนาญงาน

จ. พนักงานขับรถ ขับรถไม่สุภาพจนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง กระทำละเมิดในทางเพศ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของทางราชการ หรือของประชาชน หรือกระทำความผิดทางอาญา หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว และเมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่/ประชาชน/ผู้ให้บริการ เช่น พูดจาไม่สุภาพ ทะเลาะวิวาท เมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ดำเนินการของผูว่าจ้างถือเป็นที่สุด

๑๕.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินขณขยะมูลฝอยบกพร่องและก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินขณขยะมูลฝอยบกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไข จนเป็นเหตุทำให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ สกปรก มีกลิ่นเหม็นหรือเป็นที่รังเกียจทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง นอกเหนือจากในข้อ ๑๕.๑ และข้อ ๑๕.๒ ในอัตราวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการเอง

๑๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จ่ายจากเทศบาลอุดรดิตถ์ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานเคหะและชุมชน รายจ่ายเพื่อให้บริการ ภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบเป็นรายเดือน ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างในอัตราที่ผู้ชนะการเสนอราคาเข้าเสนอราคาได้อัตราต่อหน่วย เป็นรายเดือน ละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามน้ำหนักที่วัดเก็บได้ ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ กรณีเศษของ ๑ ตัน ให้คิดตามราคาเศษส่วนของ ๑ ตัน

๑๖.๒ โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวัน และมีลายลักษณ์อักษรรับรองจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน โดยต้องเป็นเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้างหรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่น ๆ ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงาน ชั่ง วัด ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาแล้วทุกประการ

๑๖.๓ กรณีที่ไฟฟ้าดับหรือไม่สามารถชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการใช้ค่าน้ำหนักเฉลี่ยในสัปดาห์ที่ผ่านมาในการกำหนดปริมาณเก็บขนขยะมูลฝอยให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยการเฉลี่ยทั้งวัน)

๑๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างต้องหักค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวิวัฒน์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวชนพร ทรัพย์วิริยะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเยี่ยม)

สถาปนิกชำนาญการปฏิบัติการ

(นางศศิชา คุณติลกิจวิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

๑๗.๑ การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลนครนครปฐม และกฎหมายที่กำหนดทุกประการ

๑๗.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่าการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๗.๓ ในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง ประเภทรถ เครื่องยนต์ หรือชนิดเชื้อเพลิง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือได้รับการร้องขอความร่วมมือจากผู้จ้างเพื่อสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และผลลัพธ์หรือประสิทธิภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้จ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๗.๔ กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๘.๑ สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาของสัญญา

เมื่อครบรอบของการปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างในรอบเดือนที่ผ่านมา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๘.๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานที่จ้างได้ ในกรณีที่กล่าวหาว่าผู้รับจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องให้ธนาคารชำระเงินตามหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วนแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้

๑๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำความผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวิวัฒน์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธนพร ทรัพย์วิริยะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
สำเนาถูกต้อง

/๑๗ ข้อสงวนสิทธิ..

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๙. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่โต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและไม่เกินอัตราเดิม

๒๐. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการ
๒. เจ้าหน้าที่สายตรวจ ทำหน้าที่เป็นพนักงานควบคุมงาน
๓. พนักงานบัญชี/การเงิน/ธุรการ
๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย
๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย

โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. ผู้จัดการ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานเก็บขนขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. เจ้าหน้าที่สายตรวจ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๓. พนักงานบัญชี/การเงิน/ธุรการ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย

- มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๒ ปี เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถตามประเภทรถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย

- มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นใดที่เป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมาย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารบุคลากรพร้อมคุณสมบัติของตำแหน่งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สายตรวจ พนักงานบัญชี/การเงิน/ธุรการ กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของบุคคลที่มาปฏิบัติงานแทน ตามที่กำหนดข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรพพร ศรีวัฒนันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอรณพร พัทย์วิบูลย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอียด)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
สำเนาถูกต้อง

๒๑. คุณสมบัติ...

(นางศศิชา คุณดีลภจิรายุ)

เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญการ

๒๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลเข้าร่วมหรือร่วมค้าซึ่งได้รับการรับรองว่าถูกต้องจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (กรมทะเบียนการค้า) กระทรวงพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าหรือการประกอบธุรกิจด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเงื่อนไขผู้ทิ้งงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับผู้ว่าจ้าง และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์คุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างจะได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์หรือคุ้มครองเท่านั้น

๒๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการเก็บขนขยะมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ

๒๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นมาเข้าเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๒๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง

- พิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ราคารวม

- ราคากลาง

๑) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๒) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ สัญญาจ้างทำของ สัญญาเลขที่ ๘๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวนตามจำนวนขยะมูลฝอยที่เก็บขนจริงเป็นอัตราส่วน โดยคิดอัตราตันละ ๕๐๐ บาท

๒๓. ข้อกำหนดอื่น

ผู้รับจ้างต้องทำในอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตเทศบาลนครนครปฐม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และหรือพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่อาจมีกำหนดขึ้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณ ศรีวุฒินันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณพร พรพิยวิบูลย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรรณิสา อ่อนเอียด)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

๒๔. รายละเอียด...

(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

๒๔. รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครนครปฐม

ที่	พื้นที่เฉพาะในเขตเทศบาลนครนครปฐม
๑.	พื้นที่ที่ต่อเนื่องของทางรถไฟทั้งหมด
๒.	พื้นที่ที่ติดกับถนนเพชรเกษมทั้งหมด
๓.	พื้นที่ที่ติดกับตึกของถนนมาลัยแมนและถนนทรงพล (บริเวณชุมชนริมโพธิ์ทอง ชุมชนสุขสวัสดิ์ และชุมชนบ้านลำพวย)
๔.	ยกเว้น เขตพื้นที่ทางสรรพสินค้าเซ็นทรัล (สาขานครปฐม) รวมถึงจุดเก็บ/พื้นที่/สถานที่อื่นใดตามที่เทศบาลนครนครปฐมเห็นชอบกำหนดขึ้นเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวอรรณพ ศรีรัตนันท์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวชนพร ทรัพย์วิบูลณะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



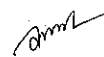
กรรมการ

(นางสาววรรณิสรา อ่อนเอี่ยม)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

/รูปภาพ

สำเนาถูกต้อง

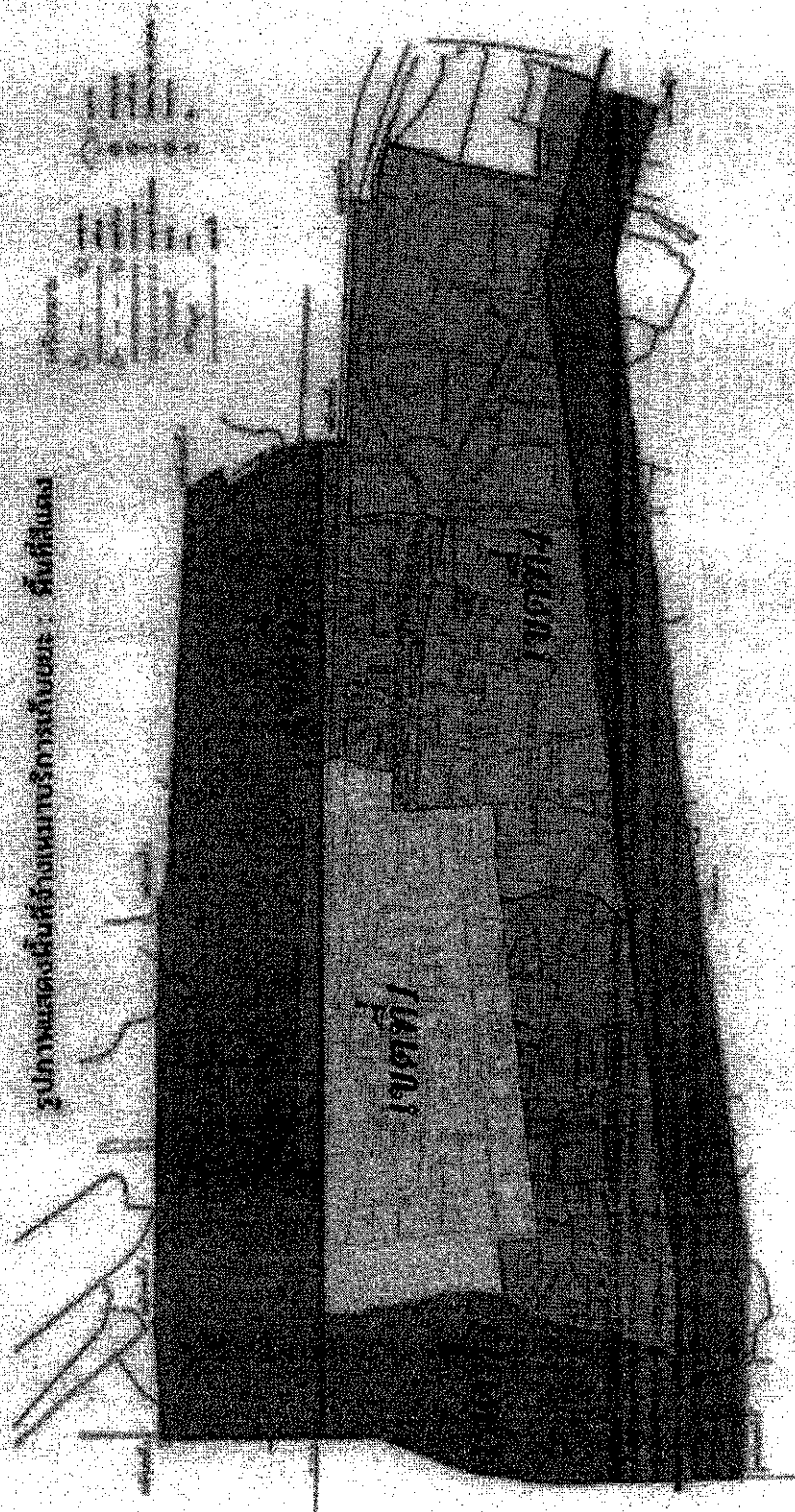


(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รูปภาพแสดงพื้นที่ว่างเหมาะบริการเก็บขยะ : พื้นสีเขียว

รูปภาพแสดงพื้นที่ว่างเหมาะบริการเก็บขยะ : พื้นที่สีแดง



สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นางสาวอรารณ ศรีวิวัฒน์)		(นางสาวอรอนพร ทวีชัยวิสุตนะ)		(นางสาววรรณีสา อ่อนเย็น)	
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	