

# ( สำเนา )

## ประกาศเทศบาลนครนครปฐม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครนครปฐม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา บริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามขอบเขตงาน (TOR) จำนวน ๗ แผ่น ราคากลางของ งานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง กลาว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล นครนครปฐม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิษา คุณติลภจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้


(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิษา คุณสิลภจิราญ)  
เจ้าพนักงานพิเศษชำนาญงาน

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่           ระหว่างเวลา           น. ถึง           น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา  
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nakhonpathomcity.go.th](http://www.nakhonpathomcity.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๙๖ ๖๔๔๐-๔ ต่อ ๑๓ ในวันและเวลา  
ราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ  
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครนครปฐม ผ่านทางอีเมล  
[procurement@nakhonpathomcity.go.th](mailto:procurement@nakhonpathomcity.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่           โดย  
เทศบาลนครนครปฐมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.nakhonpathomcity.go.th](http://www.nakhonpathomcity.go.th) และ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่

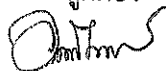
ประกาศ ณ วันที่           สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ร้อยเอกสมศักดิ์ ทวลบุตรดา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

สำเนาถูกต้อง




อภิัญญา เกตนันท์

(นางอภิัญญา เกตนันท์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง


ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิวิภา คุณดิลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

โดย นางอภิญา เกตน์นัท ผู้อำนวยการส่วน  
บริหารงานการคลัง

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิษา คุณนิตลภจิราภ)  
เจ้าหน้าที่สำนักงานนางงาม

# ( สำเนา )

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครนครปฐม

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

เทศบาลนครนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามขอบเขตงาน (TOR) จำนวน ๗ แผ่น โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้


## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการรายย่อย

  
(นางศศิธา คุตเตลกิจวิราย)  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน


กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียน

  
(นางศศิศา คุณดิลกจิราวุธ)  
ผู้อำนวยการบริหารพัสดุนานาชาติ

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิชา คุณดิลกจิราญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

  
(นางศศิชา คุณดิลกจิราภ)   
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



## Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์


๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิชา คุณดิลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้จ่ายที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณติลกจิราภุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น


ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิชา คุณติลภจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี  
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม  
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ  
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น  
บุคคลธรรมดาที่มีถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้  
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย  
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี  
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม  
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน  
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง  
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้  
เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่  
ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ  
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง  
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย  
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง  
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)


### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับ  
มอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิษา คุณติลกจิราย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑๒ งวด โดยกำหนดส่งมอบทุกสิ้นเดือน ซึ่งจะกำหนดในสัญญาจ้างต่อไป

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น


๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ ~~ที่มิใช่หรือ~~จากผู้

  
(นางศศิชา คุณดีลลภจิรายุ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ


ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครนครปฐม

สิงหาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิษา คุณติลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



อภิญญา เกตน์นัท

(นางอภิญญา เกตน์นัท)


ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

โดย นางอภิญญา เกตน์นัท ผู้อำนวยการส่วน

บริหารงานการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางศศิษา คุณคิดกิจราญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ นฐ๕๒๐๐๙.๓/...๗๘๖.... ลงวันที่...๒๐...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ..๒๕๖๖..

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา

บริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

๑. ความเป็นมา

เทศบาลนครนครปฐมได้มอบหมายให้กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา โดยฝ่ายส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ เป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดในส่วนบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๔ (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ฝ่ายส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ จึงเห็นควรจัดหาผู้รับจ้างดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในวงเงินจำนวน ๗๘๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยให้ดำเนินการกวาดถนน ตัดหญ้า ตัดตกแต่งกิ่งไม้และทำความสะอาดห้องน้ำเพิ่มเติม เพื่อให้การทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่ในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ บริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศในการออกกำลังกาย และการพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณพื้นที่

๒.๒ เพื่อเป็นการดูแลต้นไม้ สนามหญ้า ให้เจริญเติบโต ร่มรื่น สวยงาม

๒.๓ เพื่อเป็นการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีอายุการใช้งานนานขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นการดูแลพื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการประชาชนอยู่เสมอ

๓. ขอบเขตพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ บริเวณถนนข้างคลอง-บริเวณถนนระหว่างสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม รวมบริเวณทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม ขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๒๘,๒๑๑ ตารางเมตร รายละเอียดตามภาพประกอบแนบท้ายนี้ ดังนี้

๓.๑ พื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ ทั้งหมด รวมถึงพื้นที่บริเวณทางเท้าโดยรอบ

๓.๒ พื้นที่บริเวณถนนแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมฝั่งทิศเหนือจนถึงแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมฝั่งทิศใต้

สำเนาถูกต้อง

๓.๓ พื้นที่บริเวณถนนแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมฝั่งทิศใต้จนถึงบริเวณแยกสวนนันทรี

๓.๔ พื้นที่บริเวณริมรั้วสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม

(นางศศิชา คุณติลลิจิรายุ)

๓.๕ พื้นที่บริเวณห้องน้ำและซุ้มอาหารตรงข้ามสวนนันทรี

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

/๓.๖ พื้นที่.....



๓.๖ พื้นที่บริเวณห้องน้ำใกล้รั้วสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมและบริเวณโดยรอบ

๓.๗ พื้นที่บริเวณถนน ทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม

**๔. พนักงานทำความสะอาด ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้**

๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๒ ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๔.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ฯลฯ

**๕. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน**

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน เพื่อทำความสะอาดพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓

**๖. วันและเวลาทำงาน**

- ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

- การปฏิบัติงานตามวรรคแรก. หากตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าคู่สัญญาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ปรับและงดชำระค่าจ้างตามอัตราส่วนของสัญญา

**๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๗.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด ที่มีความสามารถในการทำความสะอาดอย่างดี ประจำพื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และถนนโดยรอบ รวมถึงพื้นที่บริเวณถนน ทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม โดยจัดให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

๗.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด และจัดหารถเพื่อขนย้ายขยะสิ่งปฏิกูลออกไปทิ้งนอกพื้นที่บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ โดยห้ามตั้งหรือกองขยะสิ่งปฏิกูลไว้ภายในบริเวณพระราชวังสนามจันทร์


๗.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหารถดูดสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) และบำรุงรักษา ดูแลห้องน้ำให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

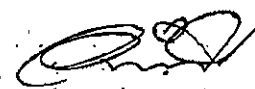

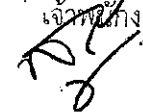
๗.๔ พนักงานทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนดมีชื่อเครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน เก็บผมให้เรียบร้อย รองเท้าต้องใส่ถูกต้องตามที่บริษัทกำหนด

๗.๕ พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับ หากพนักงานทำความสะอาด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๗.๖ ในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนหรือจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานทดแทนพนักงานทำความสะอาดเดิม ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้กับผู้ว่าจ้างทราบก่อนหรืออย่างช้าในวันทำงานทำความสะอาดนั้นมาปฏิบัติงานในวันแรก

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินสมบัติอื่นใดที่อยู่ในบริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และถนนโดยรอบที่สูญหายไปหรือเสียหายโดยเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างในระหว่างเวลาที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

  
(นางศศิชา / ศุภมาสัจจราษฎร์)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานของการทำความสะอาดตามขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยให้พนักงานทำความสะอาดบันทึกการปฏิบัติงานในสถานที่และวันเวลานั้น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจได้ตลอดเวลา

๗.๑๑ หากวันใดพนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดพนักงานทำความสะอาดต้องมีความชำนาญ มีความสามารถในหน้าที่นั้น ๆ เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญ ไม่มีความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน ไม่เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในทันทีที่ได้รับแจ้ง

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาดต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบสูงและตรงต่อเวลา

๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานแต่งกายด้วยแบบฟอร์มที่เหมือนกันขณะปฏิบัติงาน

**๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สำนักงาน สนามกีฬา หรือสวนสาธารณะและต้องส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคล / นิติบุคคลไทยที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทยและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการรับจ้างทำความสะอาดกับองค์กร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเชื่อถือได้

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

**๙. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด**

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเป็นอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ตัดหญ้าและตัดตอกแต่งต้นไม้แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ดังนี้

๙.๑ เครื่องขัดพื้นหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้าง และขัดคราบสกปรกบนพื้น

(นางศศิชา คุณติลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุประจำหน่วยงาน

- ๙.๒ ไม้กวาด
- ๙.๓ แปรงขัดพื้น
- ๙.๔ แปรงมือ
- ๙.๕ บันไดอลูมิเนียม
- ๙.๖ ถังน้ำ
- ๙.๗ ชันน้ำ
- ๙.๘ สายยาง
- ๙.๙ ถุงดำใส่ขยะตามจุด
- ๙.๑๐ อุปกรณ์ตัดหญ้าและเครื่องตัดหญ้า
- ๙.๑๑ อุปกรณ์ตัดตกแต่งกิ่งไม้
- ๙.๑๒ วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด การตัดหญ้าและการตัด

ตกแต่งกิ่งไม้ โดยวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดให้จัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของ และมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ ดังกล่าวข้างต้นให้ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับ ผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

#### ๑๐. รายละเอียดการทำงาน

การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และถนนโดยรอบ รวมถึงพื้นที่บริเวณถนน ทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม ขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๒๘,๒๒๑ ตารางเมตร มีรายละเอียดการทำงาน ดังนี้

##### ๑๐.๑ การทำความสะอาดรายวัน

- รักษาความสะอาดและกวาดถนน ซึ่งรวมผิวจราจรทางเท้าและบริเวณถนนแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมฝั่งทิศเหนือจนถึงแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมฝั่งทิศใต้

- รักษาความสะอาดและกวาดถนน ซึ่งรวมผิวจราจรทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนนสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม

- รักษาความสะอาดและกวาดถนน ซึ่งรวมผิวจราจรทางเท้าและบริเวณถนนแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนฝั่งทิศใต้จนถึงบริเวณแยกสวนนนทรี

- จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำห้องน้ำบริเวณตรงข้ามสวนนนทรีจำนวน ๑ คน โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำห้องน้ำใกล้รั้วสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม จำนวน ๑ คน โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดเรียบร้อย กวาดพื้นและถูพื้น ปิดกวาด เช็ดกระจก ปิดกวาดหยากไย่ ทำความสะอาดห้องสุขา อ่างล้างหน้า เครื่องสุขภัณฑ์เป็นประจำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค พร้อมจัดเก็บขยะและนำไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

สำเนาถูกต้อง

Amn ทำความ...  
(นางทัศนีย์ คุณดีสถกริยา)  
หัวหน้างานพัสดุชำนาญงาน

- ทำความสะอาดบริเวณทางเดิน ชุ้มอาหาร ดูแลความสะอาดบริเวณห้องน้ำและบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย ปราศจากขยะมูลฝอย พร้อมจัดเก็บขยะและนำไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

- เก็บกวาดขยะมูลฝอย เช่น เศษขยะ เศษหินดินทราย เศษซากสัตว์ คราบสกปรกต่าง ๆ และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

- รักษาความสะอาดและกวาดถนน ซึ่งรวมผิวจราจร ทางเท้าและพื้นที่ว่างตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐม

- เก็บกวาดขยะมูลฝอย เช่น เศษขยะ เศษหินดินทราย เศษไม้ ซากสัตว์ คราบสกปรกต่าง ๆ และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

#### ๑๐.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตัดหญ้า ในบริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ ให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

- ทำการตัดตกแต่งต้นและกิ่งไม้บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ ให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

- ทำการตัดกิ่งกาฝากบริเวณโดยรอบ

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตัดหญ้า ในบริเวณริมรั้วสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

- ทำการตัดตกแต่งต้นและกิ่งไม้บริเวณริมรั้วสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตัดหญ้า ในบริเวณพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

- ทำการตัดตกแต่งต้นและกิ่งไม้บริเวณทางเท้าและพื้นที่ว่าง ตั้งแต่ทางเข้าบริเวณประตูสนามเทนนิสจนถึงแยกหัวถนน สนามกีฬาศูนย์เยาวชนเทศบาลนครนครปฐมให้สวยงามเรียบร้อย พร้อมจัดเก็บและขนไปทิ้งในจุดที่เทศบาลกำหนดไว้

๑๐.๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด ได้แก่ งานฉุกลงเงินเร่งด่วน งานเทศบาล งานโครงการที่เทศบาลจัดขึ้น ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องน้ำ ตัดหญ้า ทำความสะอาดถนนหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่มีขยะมูลฝอย และเศษวัสดุที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจาก เหตุนั้น ๆ

๑๐.๔ ให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลการทำความสะอาดของพนักงานบริเวณพื้นที่บริเวณสนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และถนนโดยรอบ รายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

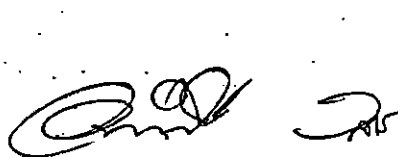
๑๐.๕ การดูแลต้นไม้ สนามหญ้า ให้เจริญเติบโต ร่มรื่น สวยงาม

๑๐.๖ การบำรุงรักษา อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีอายุการใช้งานนานขึ้น

๑๐.๗ จัดหารถเพื่อขนย้ายขยะสิ่งปฏิกูลออกไปทิ้งนอกพื้นที่บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ทุกวัน โดยห้ามตั้งหรือกองขยะสิ่งปฏิกูลไว้ภายในบริเวณพระราชวังสนามจันทร์

๑๐.๘ ทำความสะอาดพื้นที่อื่นๆ ตามที่กำหนด ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง



๑๑. ระเบียบ...  
(นางศศิษา คุณติลกจิราย)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓. วงเงินในการจัดหา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา บริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) วงเงินจ้าง ๗๙๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๕. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

เทศบาลฯ จะแจ้งผู้รับจ้างทำสัญญาทันทีเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ  
(นายอนิรุจน์ สุขตะโก)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวสันต์ แก้วมหา)

นักสนทนการชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

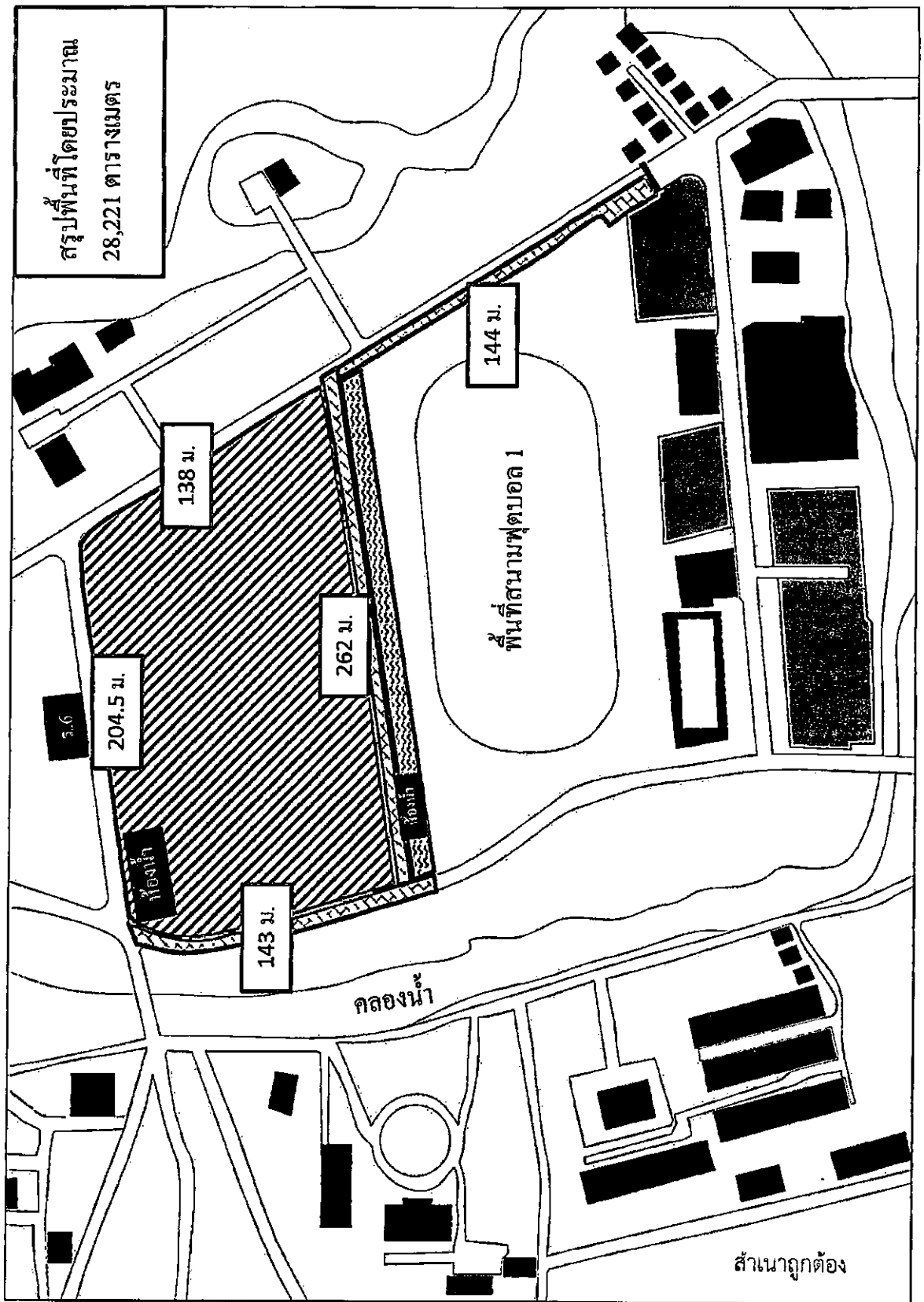
(นางสาวสุทธิภัก ศรีจันทร์เพ็ญ)

นักสนทนการชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิชา คุณดิลกจิราวุธ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนผังขอเขตการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา  
บริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 6 ตามที่กำหนด



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

(นางศศิชา คุณติลลจิริยา)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

*[Handwritten signature]*



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา ฝ่ายส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ที่ นฐ ๕๒๐๐๙.๓/๗๙๑

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการพิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา

ตามคำสั่งเทศบาลนครนครปฐม ที่ ๑๕๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยการดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รายการ

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้พิจารณากำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐและตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ สรุปลดได้ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด บำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา เทศบาลนครนครปฐม

๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน (๗๙๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน))

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๒๕.....กรกฎาคม.....๒๕๖๖.....

เป็นจำนวนเงิน ๗๙๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวนเงิน ๑๓,๓๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๕ คน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยของรัฐนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างต่อไป

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายบรม แสงจันทร์)

นักسันทนาการชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางศศิษา คุณติลกจิรายุ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..... คณะกรรมการ

(น.ส.สุชาดา วังถนอมศักดิ์)

นักสันทนาการชำนาญการ

ลงชื่อ..... คณะกรรมการ

(นางวรรณรัชต์ ธนานันต์กุล)

นักสันทนาการชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ **จ้างเหมาทำความสะอาดดูแลบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่สนามหญ้าหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๖ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน**

๒. หน่วยงาน **กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา เทศบาลนครนครปฐม**

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **๗๙๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)**

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖**  
จำนวนเงิน **๗๙๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)**  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวนเงิน **๑๓,๓๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๕ คน**  
เริ่มตั้งแต่วันที่ **๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

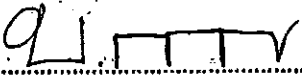
ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของของหน่วยของรัฐนั้น


๖ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง


๖.๑ นายบรม แสงจันทร์ ตำแหน่ง **นักสันทนการชำนาญการ**

๖.๒ น.ส. สุชาดา วัฒนอมศักดิ์ ตำแหน่ง **นักสันทนการชำนาญการ**


๖.๓ นางวรรณรัชต์ ธนานิรินทร์กุล ตำแหน่ง **นักสันทนการชำนาญการ**

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นายบรม แสงจันทร์)  
นักสันทนการชำนาญการ

ลงชื่อ  คณะกรรมการ  
(น.ส.สุชาดา วัฒนอมศักดิ์)  
นักสันทนการชำนาญการ

ลงชื่อ  คณะกรรมการ  
(นางวรรณรัชต์ ธนานิรินทร์กุล)  
นักสันทนการชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางศศิษา คุณคิลกจิราย)  
เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญการ