



ประกาศเทศบาลนครนครปฐม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครนครปฐม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะงานจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ แผ่น แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครปฐม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครนครปฐม เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.nakhonpathomcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๓๔๙๖ ๖๔๔๐-๔ ต่อ ๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครนครปฐม ผ่านทางอีเมล procurement@nakhonpathomcity.go.th
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗ โดยเทศบาลนครนครปฐมจะชี้แจง
รายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nakhonpathomcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ใน
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๗

ร้อยเอก



(สมศักดิ์ หวลบุตตา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครนครปฐม

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เทศบาลนครนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามรายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะงานจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ แผน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครนครปฐม เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบ
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเข็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมณฑุ เสลาหอม)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราคาไม่ถูกต้อง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ ทางการเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาข้อเสนอในครั้งนี้อย่างน้อย มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ ทางการเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาข้อเสนอในครั้งนี้อย่างน้อย มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงุช เสถาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑๒ งวด โดยกำหนดส่งมอบทุกสิ้นเดือน ซึ่งจะกำหนดในสัญญาจ้างฯ ต่อไป

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลได้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับอนุมัติในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกวงให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ เสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



สำเนาถูกต้อง

[Handwritten signature]

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**รายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ระยะที่ ๒ เทศบาลนครนครปฐม**

๑. ความเป็นมา

เทศบาลนครนครปฐม มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน และที่สาธารณะตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นได้ ตามมาตรา ๓๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลนครนครปฐม เป็นเมืองลักษณะพิเศษที่รวบรวมทั้งที่พักอาศัย ย่านการค้า สถานที่ท่องเที่ยว และสถานที่ราชการไว้ด้วยกัน นอกจากจำนวนประชากรในท้องถิ่นแล้ว ในพื้นที่ยังมีสถานศึกษาในระดับต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทำให้มีการเคลื่อนไหวของประชากรเข้ามาในพื้นที่ตลอดเวลา ส่งผลกระทบถึงปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลฯ ผลกระทบดังกล่าวทำให้การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประสบปัญหาการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่ทัน ขยะมูลฝอยตกค้างส่งผลต่อการดำรงชีวิตและภาพลักษณ์เมือง อันเนื่องมาจากหลายสาเหตุ ซึ่งสาเหตุสำคัญคือ การขาดแคลนแรงงานภาครัฐ การจัดหาและซ่อมบำรุงดูแลรักษายานพาหนะและอุปกรณ์

เทศบาลนครนครปฐมได้ว่าจ้างบริษัทเอกชนเก็บขนขยะเป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลงานเป็นที่น่าพอใจ ทำให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม : จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ โดยแบ่งพื้นที่การจัดเก็บขนขยะมูลฝอยของเทศบาลฯ ให้เอกชนดำเนินการบางส่วน ทำให้พื้นที่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ลดลง ส่งผลให้การจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงการบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนโดยส่วนรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลนครนครปฐมบางส่วน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนขยะมูลฝอย เช่น แก้ปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง/เรื่องร้องเรียน แก้ปัญหาสภาพยานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดทรุดโทรม ความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ แก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานภาครัฐ ฯลฯ

๓. พื้นที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครนครปฐม ตามรายละเอียดพื้นที่ที่เทศบาลนครนครปฐมกำหนดและนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม หรือสถานที่ตามที่เทศบาลนครนครปฐมกำหนด

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ระยะเวลาของสัญญา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๓๖๕ วัน)

✓

☉

☉

ผู้ว่าราชการเมือง

Uto

(นางสาวมณฑุ เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้ความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๕.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลนครนครปฐม

๕.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๕.๓ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๕.๔ “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า ภาชนะพลาสติกที่ได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงานคลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงเรียน โรงมหรสพ ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่าง ๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ยกเว้น ขยะมูลฝอยติดเชื้อ

๕.๕ “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๕.๕.๑ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่าง ๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

๕.๕.๒ การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่น ๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๕.๕.๓ การขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕.๔ ในกรณีที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถกำจัดขยะมูลฝอยได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการกำจัดขยะมูลฝอยได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับทางผู้ว่าจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕.๕ การเก็บขนข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษกิ่งไม้ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคารบ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ที่กองบริเวณข้างถังขยะและบริเวณอื่นริมถนนที่สามารถมองเห็นและจัดเก็บได้

๕.๖ “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในเอกสารข้อกำหนด หรือสัญญา

๕.๗ “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๕.๘ “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลนครปฐมตามเอกสารแนบท้าย และจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เก็บขน ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

๕.๙ “ตัวแทนผู้มีอำนาจเต็ม” หมายถึง ตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารงานจ้างเก็บขน

n/



๖. ขอบเขต...
สำเนาถูกต้อง



(นางสาว... ..)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๖. ขอบเขตและลักษณะของงานให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลนครนครปฐมตามที่กำหนดไว้ โดยมีให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน ดังนี้ (ข้อมูลการคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ของเทศบาลนครนครปฐม จากข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ของเทศบาลนครนครปฐม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน)

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ คาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ ประมาณ ๑๘,๒๕๐ ตัน (เฉลี่ยประมาณ ๕๐ ตัน/วัน x ๓๖๕ วัน) โดยอาจเพิ่มขึ้น/ลดลงในการจัดเก็บได้จริง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้หมด และทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยการทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๒ เส้นทาง และให้ผู้รับจ้างแจ้งแผนการล้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนนำส่งผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๒ วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนด เวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ ของการบริการรวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๖.๓.๓ วิธี “ถังแยกประเภท” (Station separated collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการแต่ละรายในแต่ละเส้นทางทราบถึงวิธีการ เวลาและความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดที่เป็นย่านชุมชนในบริเวณที่ทำการเก็บขน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์ QR Code หรือสถานที่เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะได้

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก เช่น ตลาด โรงแรม ศูนย์การค้า โรงเรียน ฯลฯ ด้วยความถี่ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสียขึ้น และต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือเอกชนในเขตพื้นที่ตามสัญญา หากขยะมูลฝอยดังกล่าวมีปริมาณและน้ำหนักซึ่งสามารถจะเก็บขนนำขึ้นรถเก็บขนขยะมูลฝอยได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๖.๗ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักชดถุักษ์ต่าง ๆ ตลอดงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อการให้บริการ และเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลา และหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

สำเนาถูกต้อง
/๗. ต.ราช...

(นางสาวนนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนขยะมูลฝอยของรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคัน นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วยวัน เวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญาฯ โดยจะต้องจัดทำรายละเอียด กำหนดการเก็บขนขยะมูลฝอย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล หรือพื้นที่ที่เก็บขนขยะมูลฝอยทราบ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนขยะมูลฝอย

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด

๗.๓ การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องอยู่ในช่วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ยกเว้นพื้นที่เฉพาะที่ต้องเก็บตามเวลาที่เหมาะสม เช่น ตลาดสด สถานะราชการ สถานศึกษา และอื่น ๆ โดยคำนึงถึงเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ได้กำหนดไว้ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้สถานที่ทำการนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติแล้ว ให้ผู้รับจ้างแสดงความจำนงขออนุญาตใช้สถานที่ดังกล่าวไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา โดยผู้รับจ้างต้องไม่ถือเอาเวลาที่ปฏิบัติงานหรือเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย มาเป็นข้ออ้างในกรณีการตักล้างของขยะมูลฝอยในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๗.๔ เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๗.๕ เส้นทางและการดำเนินการดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

- เส้นทางการวิ่งเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องไม่กระจัดกระจายและไม่ซ้ำซ้อน

- การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฝั่งของถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในครั้งเดียวกันโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร

- ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม

- การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่เรียบร้อย

- เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยหรือรถเก็บขนขยะมูลฝอย อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มดำเนินการ และต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงเวลาที่เปลี่ยนแปลงนั้น

๓/

๘ ๓

/ส. คุณภาพต้อง

๒๒๖๖

(นางสาวกานนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๘. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๘.๒ กรณีที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

- ต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาจัดเก็บตามปกติของสถานที่

นั้นๆ

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทน และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๘.๔ ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๘.๕ ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกลงหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองการร้องเรียนภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๘.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น หากมีกรณีที่การเก็บขนขยะมูลฝอยไม่เป็นที่เรียบร้อยหรือมีขยะตกค้าง ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามข้อ ๑๔.๑ และดำเนินการจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันที่ได้รับการแจ้ง

๙. การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ ไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลนครนครปฐม ต.ตาก้อง อ.เมือง จ.นครปฐม รถเก็บขนขยะมูลฝอยต้องวิ่งภายใต้เงื่อนไขเวลาที่กำหนด ซึ่งระยะทางไป - กลับ ไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร (จากเขตเทศบาลนครนครปฐม) หรือสถานที่อื่น ที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งการให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยไปทิ้ง

๙.๒ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบรรจุขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย ในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๙.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับซีรูดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะขึ้นในอนาคต

๙.๔ อุบัติเหตุ/ความเสียหาย เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

สำเนาเอกสารนี้ส่ง



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๐. ยานพาหนะที่ใช้เก็บขนขยะมูลฝอยและถังขยะ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนรถถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และเพื่อให้สอดคล้องกับชนิดและปริมาณขยะในพื้นที่ กำหนดให้ต้องมีรถบรรทุกขยะประเภทเท้ายัดติดตั้งเครนไฮโดรลิกพร้อมชุดคีบ จำนวนอย่างน้อย ๑ คัน และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบและแสดงเอกสารคำนวณประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นของเสนอราคา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอยและพนักงานประจำรถสำรองไว้ นอกเหนือจากคันที่ระบุไว้ว่าใช้งานประจำในแผนการดำเนินงานตามข้อ ๗ โดยไม่คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการประมาณราคา

๑๐.๓ รถเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง รถเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องมีวาล์วพร้อมสายยางสำหรับปล่อยระบายน้ำชะขยะมูลฝอยที่ขังอยู่ภายในรถและปล่อยน้ำชะขยะมูลฝอยลงในจุดที่เทศบาลกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องแนบคุณลักษณะรายละเอียดและแบบอุปกรณ์ดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตลอดจนรถทุกคันจะต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาเพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาครุภัณฑ์ เป็นผู้ออกค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดการให้มีดังกล่าว

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถทุกคันข้างต้นโดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนขยะมูลฝอย และสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๕ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกชนิดดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดตามที่ยื่นข้อเสนอ มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อน

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ ๆ กำหนดในปัจจุบันและอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันที ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยระบบป้องกันการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ต้องล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาด

๑๐.๘ รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องมีหมายเลขประจำรถ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งสองด้านตามขนาดรูปลักษณะ และสีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงมีข้อความแสดงว่าได้รับการว่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถจำนวน ๑ คน ที่มีใบอนุญาตขับรถตามประเภทถูกต้องตามกฎหมาย และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวันในเขตพื้นที่ดำเนินการ

๑๐.๑๐ ผู้ว่าจ้างต้องจัดให้มีถังขยะหรือภาชนะรองรับขยะให้เพียงพอในเขตพื้นที่ดำเนินการ

๑๐.๑๑ กรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้าง และถังขยะหรือภาชนะรองรับขยะของผู้รับจ้าง ต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๐.๑๑ กรณี...

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๑. สำนักงานและสถานที่จอดรถ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการถาวรภายในเขตเทศบาลนครนครปฐมหรือพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวก โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและโทรศัพท์พื้นฐานติดต่อกัน ตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๑๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับทำความสะอาดเก็บขนขยะมูลฝอย จะต้องมีการจัดการขยะดังกล่าว และต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญ กรณีที่มีการร้องเรียนจากเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑.๔ บรรดาหนังสือ เอกสารใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้กับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสาร ไปรษณีย์หรือให้คนนำส่ง ถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้น ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างแล้วนั้น ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างได้รับทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

๑๒. เครื่องแบบและบัตรประจำตัวพนักงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นของเสนอราคา และนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อพนักงาน และผู้รับจ้างบนชุดเครื่องแบบดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มดำเนินการ

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๑๓. การตรวจสอบ การรายงานผลและการควบคุมงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ตลอดจนประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ พนักงานควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา นำมาแสดงให้เห็นประจักษ์ในวันทำสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานควบคุมงานมีคุณสมบัติต่ำกว่าข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และไลน์ ไอดี (Line ID) ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

สำเนาถูกต้อง

/๑๓.๒ ในที่นี้

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๓.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น

หากพบว่ามีกรปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนพนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดทางแพ่งหรือกระทำความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อรายงานต่อผู้ว่าจ้างอย่างละเอียดซึ่งประกอบไปด้วย

- ข้อมูลเส้นทางและปริมาณขยะของรถเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวันของแต่ละคัน
- รายงานการใช้น้ำหนักปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ที่ซึ่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นรายวันและสรุปรายเดือน
- รูปถ่ายขณะปฏิบัติงานของรถแต่ละคัน (อย่างน้อย ๑ รูป/คัน/เดือน)
- รายงานเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาตามข้อ ๑๔.๒
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้รับทราบล่วงหน้า

๑๔. การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้พบเหตุเองว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๔.๑ ถือเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง โดยกำหนดค่าปรับจากการร้องเรียนในแต่ละเดือน ในอัตรา ก้าวหน้า ดังนี้

| | | |
|----------------------|--------------|---------------|
| - ครั้งที่ ๑ - ๕ | กำหนดค่าปรับ | ๔๐๐ บาท/ครั้ง |
| - ครั้งที่ ๖ - ๑๐ | กำหนดค่าปรับ | ๕๐๐ บาท/ครั้ง |
| - ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕ | กำหนดค่าปรับ | ๖๐๐ บาท/ครั้ง |
| - ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐ | กำหนดค่าปรับ | ๗๐๐ บาท/ครั้ง |
| - ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป | กำหนดค่าปรับ | ๘๐๐ บาท/ครั้ง |

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘ โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไข พร้อมวันเวลาที่ดำเนินการ เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง มิฉะนั้นให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง หากพบว่าผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง

ค่าปรับจากข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๒ นำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป โดยผู้ว่าจ้างจะจัดทำรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง

/๑๕. การขุดใช้

(นางสาวนงนุช เสลาพอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๕. การชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในอัตราดังต่อไปนี้

๑๕.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่และลักษณะงานบริการ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ ๖ หรือข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

๑๕.๒ กรณีคุณภาพงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องจากผู้ใช้บริการว่าการให้บริการของผู้รับจ้างมีความบกพร่อง

การพิจารณาความบกพร่องให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานและพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดอัตราก้าวหน้าดังนี้

- ครั้งที่ ๑ - ๕ กำหนดค่าปรับ ๕๐๐ บาท/ครั้ง
 - ครั้งที่ ๖ - ๑๐ กำหนดค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕ กำหนดค่าปรับ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐ กำหนดค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
 - ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป กำหนดค่าปรับ ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ทั้งนี้ จำนวนครั้งจะเริ่มต้นนับครั้งที่ ๑ ใหม่ เมื่อเริ่มต้นเดือนใหม่

การกระทำของผู้รับจ้างที่ถือเป็นความบกพร่องในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไข

ตามข้อ ๘

ก. การมีขยะมูลฝอยตกค้าง ๑ จุด ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

อนึ่ง ในกรณีที่ถนนหรือสถานที่ที่มีจุดเก็บขยะมูลฝอยเป็นจำนวนมาก ให้แบ่งออกเป็นช่วงละ ๒๐ เมตร นับเป็น ๑ จุด เศษของ ๒๐ เมตร ให้นับเป็น ๑ จุด เว้นแต่กรณีเกิดภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่น (ที่ไม่ได้เกิดจากผู้รับจ้าง) อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

ข. เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ ว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยมีน้ำหกเลอะเทอะ หรือมีขยะมูลฝอยปลิว ตก หล่นบนถนน ขณะวิ่งหรือจอด ได้รับแจ้ง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ค. กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่น่ารังเกียจแก่ประชาชน จนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง จำนวน ๑ เรื่อง เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

สั่ง/เห็นชอบ



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ง. กรณีมีรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุด แล้วผู้ควบคุมพิจารณาเห็นว่าผู้ว่าจ้างไม่เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระงับใช้รถของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

จ. พนักงานขับรถ ขับรถไม่สุภาพจนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง กระทำละเมิดในทางแพ่ง ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของทางราชการหรือของประชาชน หรือกระทำความผิดทางอาญา หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว และเมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่/ประชาชน/ผู้ใช้บริการ เช่น พุดจาไม่สุภาพ ทะเลาะวิวาท เมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

๑๕.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่องและก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไข จนเป็นเหตุทำให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ สกปรก มีกลิ่นเหม็นหรือเป็นที่รังเกียจทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง นอกเหนือจากในข้อ ๑๕.๑ และข้อ ๑๕.๒ ในอัตราวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการเอง

๑๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จ่ายจากเทศบาลัญญูติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานเศษและชุมชน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ภายในวงเงิน ๒๐,๐๗๕,๐๐๐ บาท (๓๖๕ วัน x ๕๐ คันต่อวัน x ๑,๑๐๐ บาทต่อคัน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบเป็นรายเดือน ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ในอัตราที่ผู้ชนะการเสนอราคาเข้าเสนอราคาได้อัตราต่อหน่วยเป็นรายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามน้ำหนักที่จัดเก็บได้ ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ กรณีเศษของ ๑ ตัน ให้คิดตามราคาเศษส่วนของ ๑ ตัน

๑๖.๒ โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวัน และมีลายลักษณ์อักษรรับรองจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน โดยต้องเป็นเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้างหรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่น ๆ ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงาน ชั่ง ตวง วัด ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาแล้วทุกประการ

๑๖.๓ กรณีที่ไฟฟ้าดับหรือไม่สามารถชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการใช้ค่าน้ำหนักเฉลี่ยในสัปดาห์ที่ผ่านมาในการกำหนดปริมาณเก็บขนขยะมูลฝอยให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยการเฉลี่ยทั้งวัน)

๑๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างต้องหักค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

/๑๗. ชื่อย่อ...
/๑๗. ชื่อย่อ...





(นางสาวนนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

๑๗.๑ การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลนครนครปฐม และกฎหมายที่กำหนดทุกประการ

๑๗.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๗.๓ ในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง ประเภทรถ เครื่องยนต์ หรือชนิดเชื้อเพลิง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือได้รับการร้องขอความร่วมมือจากผู้ว่าจ้างเพื่อสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และผลลัพธ์หรือประสิทธิภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๗.๔ กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๘.๑ สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาของสัญญา

เมื่อครบรอบของการปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างในรอบเดือนที่ผ่านมา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๘.๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานที่จ้างได้ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกเงินตามหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

๑๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๙. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่โต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและไม่เกินอัตราเดิม

สำเนาถูกต้อง

๒๐. บุคลากร...



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๐. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑. ผู้จัดการ
- ๒. เจ้าหน้าที่สายตรวจ ทำหน้าที่เป็นพนักงานควบคุมงาน
- ๓. พนักงานบัญชี/การเงิน/ธุรการ
- ๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย
- ๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย

โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑. ผู้จัดการ
 - มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี จบการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานเก็บขนขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒. เจ้าหน้าที่สายตรวจ
 - มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จบการศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ๓. พนักงานบัญชี/การเงิน/ธุรการ
 - มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี จบการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี
- ๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย
 - มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๒ ปี เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถตามประเภทรถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย
 - มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นใดที่เป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารบุคลากรพร้อมคุณสมบัติของตำแหน่งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สายตรวจ พนักงานบัญชี/การเงิน/ธุรการ กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของบุคคลที่มาปฏิบัติงานแทน ตามที่กำหนดข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

๒๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลเข้าร่วมหรือร่วมค้าซึ่งได้รับการรับรองว่าถูกต้องจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (กรมทะเบียนการค้า) กระทรวงพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าหรือการประกอบธุรกิจด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับผู้ว่าจ้าง และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือค้ำประกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือค้ำประกันเช่นนั้น

๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการเก็บขนขยะมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นมาเข้าเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาคั้งนี้

Handwritten marks: a checkmark, a signature, and a stamp.

๒๒. ^{สัญญาต้อง} หลักเกณฑ์...

Handwritten signature.

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง

พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวม ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ สัญญาจ้างทำของ สัญญาเลขที่ ๓๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ งานจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ ระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนตามจำนวนขยะมูลฝอยที่เก็บขนจริงเป็นอัตราส่วนโดยคิดอัตราตันละ ๑,๑๐๐ บาท

๒๓. ข้อกำหนดอื่น

ผู้รับจ้างต้องทำใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตเทศบาลนครนครปฐม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และหรือพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่อาจมีกำหนดขึ้น

๒๔. รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครนครปฐม

| ที่ | ขอบเขตพื้นที่ในเขตเทศบาลนครนครปฐม |
|-----|--|
| ๑. | ทิศเหนือ : ทิศใต้ของทางรถไฟจากบริเวณถนนมาลัยแมน ถึง ถนนทหารบก |
| ๒. | ทิศตะวันตก : ถนนมาลัยแมนฝั่งชุมชนสระบัว และถนนทรงพลฝั่งชุมชนจันทร์คามพิทักษ์ |
| ๓. | ทิศตะวันออก : ฝั่งตะวันตกของถนนทหารบกตั้งแต่ทิศใต้ของทางรถไฟ และฝั่งตะวันตกของถนนหน้าพระ |
| ๔. | ทิศใต้ : ฝั่งทิศเหนือของถนนเพชรเกษมตั้งแต่ถนนทรงพลถึงถนนหน้าพระ |
| ๕. | ยกเว้น เขตพื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และห้างสรรพสินค้า โลตัส (สาขานครปฐม) รวมถึงจุดเก็บ/พื้นที่/สถานที่อื่นใด ตามที่เทศบาลนครนครปฐมเห็นชอบ กำหนดขึ้นเพิ่มเติม |

/๒๕. รูปภาพ...

๓

๒

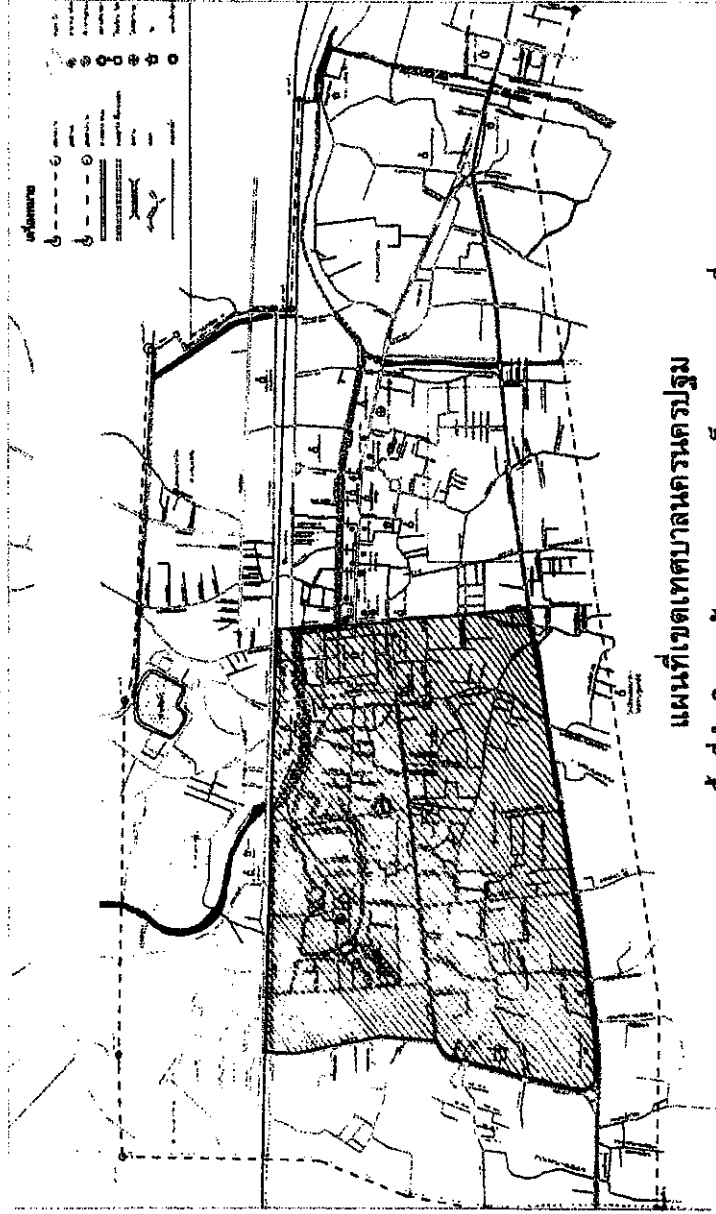
๓

สำเนาถูกต้อง

Uang

(นางสาววงนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๕. รูปภาพแสดงพื้นที่จ้างเหมากิจการเก็บขยะ
พื้นที่จ้างเหมากิจการเก็บขยะเป็นไปตามพื้นที่แรเงา ยกเว้น เขตพื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมพระเกียรติฯ และห้างสรรพสินค้าโตตัส (สาขานครปฐม)



แผนที่เขตเทศบาลนครปฐม
ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะตามที่แรเงา

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวนุช เสลาหอม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ