



## ประกาศเทศบาลนครนครปฐม

เรื่อง ให้ผู้รับประเมินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครนครปฐม  
จังหวัดนครปฐม อันต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐  
ไปปรับแบบพิมพ์ และกรอกรายการในแบบพิมพ์ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช  
๒๔๗๕ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พุทธศักราช ๒๕๓๔

จึงประกาศให้ผู้รับประเมินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินอันเป็นโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น  
ที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครนครปฐม ไปปรับแบบพิมพ์แสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ต.๒) ได้ตั้งแต่วันที่ ๔  
มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และกรอกข้อความรายการโดยละเอียดแยกเป็นถนน ตำบล ลงในแบบพิมพ์ แล้วยื่น  
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักงานคลัง เทศบาลนครนครปฐม เลขที่ ๘๘๘  
ถนนทหารบก ตำบลบ่อพลับ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๐๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นายหมวดตรี

  
(เอกพันธุ์ คุปตวัช)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม



ประกาศเทศบาลนครนครปฐม

เรื่อง ขั้นตอน ระยะเวลา และการขยายเวลาการให้บริการรับชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลนครนครปฐม มีหน้าที่จัดเก็บภาษีต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลนครนครปฐม เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ไม่สามารถมาติดต่อชำระภาษีในวันทำการปกติได้

ดังนั้น เทศบาลนครนครปฐม ได้กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และการขยายเวลาการให้บริการรับชำระภาษีทั้ง ๓ ประเภท ในวันทำการปกติ (ช่วงพักเที่ยง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ และปรับระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

งานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการบริการ (นาทีต่อราย)
๑. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๑.๑ กรณีชำระตามปกติ	๑. ยื่นเอกสาร(ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา) ๒. ตรวจสอบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน) และประเมิน ๓. รับชำระภาษี และออกใบเสร็จรับเงิน	๓ ๕ ๓
๑.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน	๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ตรวจสอบ และประเมิน ๓. รับชำระภาษี และออกใบเสร็จรับเงิน	๓ ๑๐ ๓
๑.๓ กรณีมีการประเมินใหม่	๑. ยื่นแบบพร้อมเอกสาร ๒. ตรวจสอบ และประเมิน ๓. รับชำระภาษี และออกใบเสร็จรับเงิน	๓ ๑๐ ๓
๒. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๒.๑ กรณีชำระตามปกติ	๑. ยื่นแบบ ๒. ตรวจสอบ และประเมินพร้อมออกใบแจ้งรายการประเมิน ๓. รับชำระภาษี และออกใบเสร็จรับเงิน	๕ ๑๐ ๓
๒.๒ กรณีรายใหม่	๑. ยื่นแบบ และตรวจสอบ และออกใบรับพร้อมแจ้งนัดตรวจสอบสถานที่ ๒. ตรวจสอบโรงเรือน ๓. ออกใบแจ้งรายการประเมิน ๔. รับชำระภาษี และออกใบเสร็จรับเงิน	๑๐ ภายใน ๑ วันทำการ ๓ ๓

Handwritten mark

งานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการบริการ (นาทีต่อราย)
๓. การจัดเก็บภาษีป้าย ๓.๑ กรณีชำระปกติ (ป้ายเดิม)	๑. ยื่นแบบ ๒. ตรวจสอบและประเมิน ๓. รับชำระภาษี และออกใบเสร็จรับเงิน	๓ ๕ ๓
๓.๒ ป้ายติดตั้งใหม่	๑. ยื่นแบบ และตรวจสอบ ๒. ออกสำรวจตรวจสอบป้าย ๓. ประเมินค่าภาษีและแจ้งการประเมิน ๔. รับชำระภาษี และออกใบเสร็จรับเงิน	๕ ภายใน ๓ วันทำการ ๓ ๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

นายหมวดตรี

**เอก**

(เอกพันธุ์ คุปต์วัช)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

*Handwritten mark*