



ประกาศเทศบาลนครนครปฐม

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่เทศบาลนครนครปฐม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยอาศัยความตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และประกอบความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓

บัดนี้ เทศบาลนครนครปฐม ได้เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

นายหมวดตรี

(เอกพันธ์ คุปตวิช)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณงนุช เสลาพอม)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ

รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายจ่ายค้ำจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

แบบที่ (๒)

หน่วยงานสำนักงานการคลัง สังกัดเทศบาลนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภท ครุภัณฑ์วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะ จัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการจัดหาพัสดุ			ระยะเวลา ที่ต้องการ ใช้พัสดุหรือ งานจ้าง
				วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (มี ๓ วิธี)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
๑.	สำนักงานการศึกษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒๐ ชุด สำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาล นครปฐม รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๕๕๐,๐๐๐ บาท	พ.ย.-ธ.ค. ๖๐	/ ๑. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๓. วิธีสอบราคา	-	-	๓๐ วัน

ลายมือชื่อ.....
นางสาวนงนุช เสลาหอม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....
(นางผาณิตา ทิพย์พิบูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 (โอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ส่วนที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

หน่วยงานสำนักงานคลัง สังกัดเทศบาลนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทครุภัณฑ์วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดจ้าง	วิธีการจัดหาพัสดุ			ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานจ้าง		
				วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (มี ๓ วิธี)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง			
๒.	<p>สำนักงานการศึกษา</p> <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ</p> <p>-เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๐ เครื่อง สำหรับโรงเรียนทวารวดี</p> <p>-เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน</p> <p>ประมาณผลแบบที่ ๒ จำนวน ๓๐ เครื่อง สำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลนครปฐม สาขาวิทยาลัยเกษตรกรรม</p> <p>๑๕ เครื่อง และสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑๕ เครื่อง</p> <p>รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>	๔๘๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐,๐๐๐ บาท	มี.ค.-เม.ย. ๖๑	/	๑. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๓. วิธีสอบราคา	-	-	๓๐ วัน

ลายมือชื่อ.....

.....

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวนงนุช เสถาหอม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....

(นางผกา นิตา ทิพย์พินิจ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

(นางสาวนงนุช เสถาหอม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
หน่วยงานสำนักงานการคลัง สังกัดเทศบาลนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภท ครุภัณฑ์วงเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะ จัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการจัดหาพัสดุ			ระยะเวลา ที่ต้องการ ใช้พัสดุหรือ งานจ้าง
				วิธีการประกวดราคา วิธี (มี ๓ วิธี)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
๓.	สำนักงานการศึกษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๐ เครื่อง สำหรับวิทยาลัย อาชีวศึกษาเทศบาลนครปฐม สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕๐๐,๐๐๐ บาท	มี.ค.-เม.ย. ๖๑	/ ๑. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๓. วิธีสอบราคา	-	-	๓๐ วัน

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....

(นางผาณิตดา ทิพย์พิบูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ