

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง แผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยหน่วยงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๑.๒ งานรักษาความสงบ
 - ๑.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร
๒. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - ๒.๑ งานแผนงานบุคคล
 - ๒.๒ งานบรรจุแต่งตั้ง
 - ๒.๓ งานฝึกอบรม
 - ๒.๔ งานทะเบียนประวัติ
 - ๒.๕ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - ๓.๑ งานธุรการ
 - ๓.๒ งานรัฐพิธี งานราชพิธี
 - ๓.๓ งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
 - ๓.๔ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - ๓.๕ งานการเงินและบัญชี
๔. ฝ่ายกิจการสภา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - ๔.๑ งานกิจการสภา
 - ๔.๒ งานการประชุม